

Neue Geschäftsrolle „Typo3 Chefredakteur“ anlegen

Diese Anleitung zeigt beispielhaft die Zuweisung von Mitarbeitern zu der Rolle Chefredakteur. Die Zuweisung zu den Typo3-Rollen Redakteur, Entwickler, Verwalter und Groupadmin erfolgt analog.

Voraussetzung: Sie sind Inhaber der Portalanwendungsrolle Rollenverwaltung

Loggen Sie sich in das TUB-Portal ein. Wählen Sie jetzt den Menüpunkt Rollenverwaltung, Sie werden zur Eingabe einer TAN Nummer aufgefordert.

Sie sehen die Struktur Ihrer Einrichtung.

Klicken Sie im linken Fenster auf den Namen Ihrer Einrichtung und anschließend auf „Struktureinheit verwalten“ unter dem rechten Fenster. Sie sehen folgendes Bild:

Organisationseinheit auswählen · Organisationseinheit verwalten

Primäre Informationen der Organisationseinheit

Name:

Beschreibung:

Kostenstelle:

Verwaltungsvorgänge

- [Geschäftsrollen](#)
- [Mitarbeiter/innen](#)
- [Mitglieder die nicht von Abt. I oder Abt. II geführt werden](#)
- [Teams](#)

Klicken Sie auf „Geschäftsrollen“ unterhalb von Verwaltungsvorgänge.

Sie sehen folgendes Bild:

Strukturauswahl : Strukturübersicht : Geschäftsrollen-Übersicht

Alle Geschäftsrollen dieser Struktureinheit

Mitglieder der ausgewählten Geschäftsrolle

alleskönnner (n.v.)
Eremitierte/r Professor/in - 34331500 (n.v.)
Gast-Account
Koordinator/in EDV
Koordinator/in EDV - Fachgebiet - 34331500 (n.v.)
KST-Verantwortlicher - 34331500
Lehrbeauftragte/r - 34331500 (n.v.)
Leiter/in Fachgebiet - 34331500
Mitarbeiter/in Fachgebiet - 34331500
POS Tester
Privatdozent/in (1) - 34331500 (n.v.)
Privatdozent/in - 34331500 (n.v.)
Sekretär/in Fachgebiet - 34331500 (n.v.)
Stellvertretende/r Leiter/in Fachgebiet - 34331500
Stud. HK / Tutor/in Fachgebiet - 34331500 (n.v.)
Wiss. Mitarbeiter/in - 34331500

Kein Eintrag

n.v.: (nicht vergeben) - Dieser Rolle wurden noch keine Positionen zugewiesen

Klicken Sie auf den Button „Geschäftsrolle hinzufügen“

Sie sehen folgendes Bild:

Strukturauswahl : Strukturübersicht : Geschäftsrollen-Übersicht : Geschäftsrolle hinzufügen

Neue Geschäftsrolle

Aus Vorlage erzeugen | Leere Geschäftsrolle erzeugen

Verfügbare Vorlagen

- Leiter/in Fachgebiet
- Mitarbeiter/in Fachgebiet
- Sekretär/in Fachgebiet
- Stellvertretende/r Leiter/in Fachgebiet
- Lehrbeauftragte/r
- Privatdozent/in
- Eremitierte/r Professor/in
- Stud. HK / Tutor/in Fachgebiet
- Wiss. Mitarbeiter/in

Vorlage anzeigen

Attribute der neuen Geschäftsrolle

Name:

Beschreibung:

Geschäftsrolle hinzufügen

Hinweis: Wenn Sie ein Geschäftsrolle aus einer Vorlage erzeugen, brauchen Sie keinen Namen anzugeben. In diesem Fall wird der Name der Vorlage übernommen und durch Ihre Kostenstelle ergänzt.

Klicken Sie auf das Feld „Leere Geschäftsrolle erzeugen“.

Geben Sie jetzt die Attribute der neuen Geschäftsrolle an - z.B. Name: TYPO3 Chefredakteur, Beschreibung: Zugang für das TYPO3 Backend für die Fachbereichshomepage.

Klicken Sie auf den Button „Geschäftsrolle hinzufügen“.

Sie sehen folgendes Bild:

Strukturauswahl : Strukturübersicht : Geschäftsrollen-Übersicht : Geschäftsrolle hinzufügen

Transaktion erfolgreich

Die neue Geschäftsrolle wurde erfolgreich angelegt.

Neue Geschäftsrolle

Aus Vorlage erzeugen | Leere Geschäftsrolle erzeugen

Verfügbare Vorlagen

- Leiter/in Fachgebiet
- Mitarbeiter/in Fachgebiet
- Sekretär/in Fachgebiet
- Stellvertretende/r Leiter/in Fachgebiet
- Lehrbeauftragte/r
- Privatdozent/in
- Stud. HK / Tutor/in Fachgebiet
- Wiss. Mitarbeiter/in
- KST-Verantwortlicher

Vorlage anzeigen

Attribute der neuen Geschäftsrolle

Name:

Beschreibung:

Geschäftsrolle hinzufügen

Bereits existierende Geschäftsrollen

- Lehrbeauftragte/r - 34331500 (n.v.)
- Koordinator/in EDV - Fachgebiet - 34331500 (n.v.)
- Leiter/in Fachgebiet - 34331500
- Gast-Account
- Koordinator/in EDV
- TYPO3 Chefredakteure (n.v.)
- Privatdozent/in (1) - 34331500 (n.v.)
- Mitarbeiter/in Fachgebiet - 34331500
- Sekretär/in Fachgebiet - 34331500 (n.v.)
- Wiss. Mitarbeiter/in - 34331500
- POS Tester
- Stud. HK / Tutor/in Fachgebiet - 34331500 (n.v.)
- alleskönner (n.v.)
- Stellvertretende/r Leiter/in Fachgebiet - 34331500
- Privatdozent/in - 34331500 (n.v.)
- KST-Verantwortlicher - 34331500

Hinweis: Wenn Sie ein Geschäftsrolle aus einer Vorlage erzeugen, brauchen Sie keinen Namen anzugeben. In diesem Fall wird der Name der Vorlage übernommen und durch Ihre

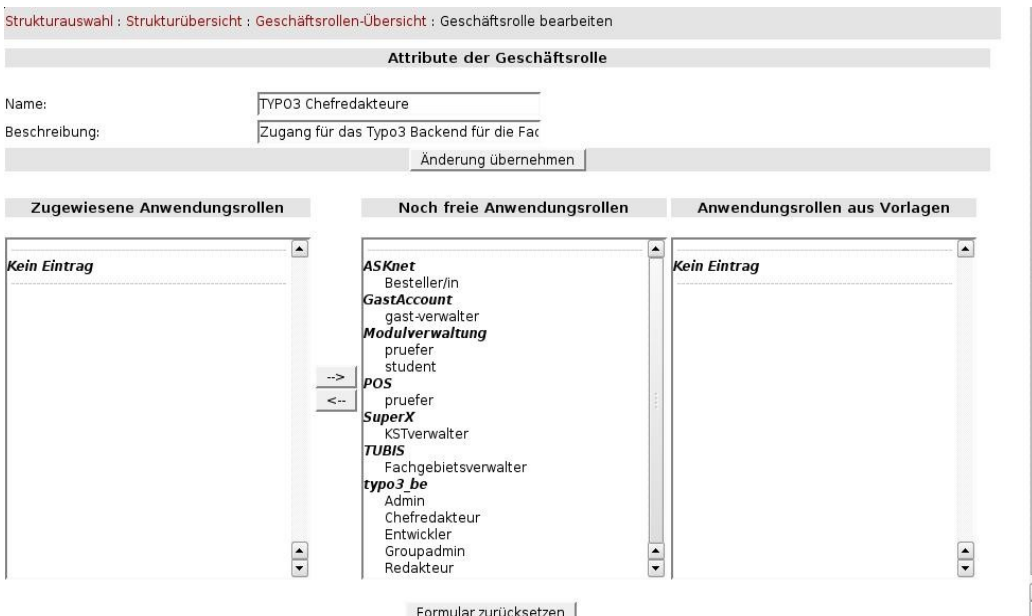
Die neue Geschäftsrolle ist angelegt.

Jetzt weisen Sie dieser Geschäftsrolle die Anwendungsrolle „TYPO3 Chefredakteur“ zu.

Klicken Sie im Krümpelpfad auf „Geschäftsrollen Übersicht“.
 Sie sehen folgendes Bild.




Markieren Sie jetzt die Geschäftsrolle „TYPO3 Chefredakteure“ im linken Fenster und klicken Sie auf den Button „Geschäftsrolle bearbeiten“.
 Sie sehen folgendes Bild:



Weisen Sie jetzt die Anwendungsrolle „Chefredakteur“ unterhalb von typo3_be zu. Markieren Sie dazu Chefredakteur und klicken Sie auf den nach links gerichteten Pfeil.

Sie sehen folgendes Bild:

Strukturauswahl : Strukturübersicht : Geschäftsrollen-Übersicht : Geschäftsrolle bearbeiten

 **Transaktion erfolgreich**
1 Anwendungsrolle(n) erfolgreich zugewiesen.

Attribute der Geschäftsrolle

Name:
Beschreibung:

Zugewiesene Anwendungsrollen **Noch freie Anwendungsrollen** **Anwendungsrollen aus Vorlagen**

typo3_be Chefredakteur	ASKnet Besteller/in GastAccount gast-verwalter Modulverwaltung pruefer student POS pruefer SuperX KSTVerwalter TUBIS Fachgebietsverwalter typo3_be Admin Entwickler Groupadmin Redakteur	Kein Eintrag
----------------------------------	--	--------------

Verlassen Sie jetzt diese Ansicht. Klicken Sie auf Strukturübersicht im Krümel Pfad.
Jetzt müssen Sie dieser Geschäftsrolle Personen zuweisen.
In der Strukturübersicht sehen Sie folgendes Bild:

Organisationseinheit auswählen : Organisationseinheit verwalten

Primäre Informationen der Organisationseinheit

Name:
Beschreibung:
Kostenstelle:

Verwaltungsvorgänge

- [Geschäftsrollen](#)
- [Mitarbeiter/innen](#)
- [Mitglieder die nicht von Abt. I oder Abt. II geführt werden](#)
- [Teams](#)

Klicken Sie jetzt auf Mitarbeiter/innen

Sie sehen jetzt alle Mitarbeiter/innen ihrer Struktureinheit. Wählen Sie den/die Mitarbeiter/in, der/die Chefredakteur für Typo3 werden soll. Klicken Sie dann auf „Mitarbeiter/in bearbeiten“.

Sie sehen folgendes Bild.

The screenshot shows the TUBIS system interface for assigning business roles to an employee. The header includes the TUBIS logo and the text 'TUBIS-Verwaltung Mitarbeiter/in bearbeiten: Betrieb komplexer IT-Systeme Ihre Rolle: Fachgebietsverwalter'. The breadcrumb trail is 'Strukturauswahl : Strukturübersicht : Mitarbeiter/innen : Mitarbeiter/in bearbeiten'.

The interface is divided into three main sections:

- Person:** Fields for Anrede (Herr), Vorname (Dominic), Nachname (Battre), Email (dominic.battre@tu-berlin.de), and OM (16908009813).
- Position:** Fields for Kostenstelle, Beschreibung, Beginn, Ende, Sekr., Dienstraum, Telefon, and Fax.
- Geschäftsrollen:** A list of available roles and a list of assigned roles. The assigned roles list currently contains 'Kein Eintrag'. The available roles list includes: alleskönner, Gast-Account, Koordinator/in EDV, Koordinator/in EDV - Fachgebiet - 3433150, KST-Verantwortlicher - 3433150, Lehrbeauftragte/r - 3433150, Leiter/in Fachgebiet - 3433150, Mitarbeiter/in Fachgebiet - 3433150, POS Tester, Privatdozent/in (1) - 3433150, Privatdozent/in - 3433150, Sekretär/in Fachgebiet - 3433150, Stellvertretende/r Leiter/in Fachgebiet - 34, Stud. HK / Tutor/in Fachgebiet - 3433150, TYPO3 Chefredakteure, and Wiss. Mitarbeiter/in - 3433150.

Buttons at the bottom right of the 'Geschäftsrollen' section are 'Geschäftsrolle anzeigen' and 'Formular zurücksetzen'.

Im rechten Fenster sehen Sie alle Geschäftsrollen, die dem gewählten Mitarbeiter zugewiesen werden können. Wählen Sie „TYPO3 Chefredakteur“. Klicken Sie dann auf den nach links gerichteten Pfeil.

Die Geschäftsrolle wird zugewiesen und Sie sehen folgendes Bild:

The screenshot shows the TUBIS system interface after the role assignment. The header is the same as in the previous screenshot. A green notification banner at the top left reads 'Transaktion erfolgreich' and '1 Geschäftsrollen erfolgreich zugewiesen.'.

The interface is divided into three main sections:

- Person:** Fields for Anrede (Herr), Vorname (Dominic), Nachname (Battre), Email (dominic.battre@tu-berlin.de), and OM (16908009813).
- Position:** Fields for Kostenstelle, Beschreibung, Beginn, Ende, Sekr., Dienstraum, Telefon, and Fax.
- Geschäftsrollen:** A list of available roles and a list of assigned roles. The assigned roles list now contains 'TYPO3 Chefredakteure (für 34331500)'. The available roles list is the same as in the previous screenshot.

Buttons at the bottom right of the 'Geschäftsrollen' section are 'Geschäftsrolle anzeigen' and 'Formular zurücksetzen'.

Der gewählte Mitarbeiter/in kann sich jetzt im TUB Portal einloggen und findet unter seinen Anwendungen den „TYPO3 Editierbereich“ zum Bearbeiten der Webseiten.

Verlassen Sie die Ansicht durch Anklicken von „Strukturauswahl“ im Krümelpfad.

Weisen Sie neuen Mitarbeiter/innen diese Geschäftsrolle zu oder loggen Sie sich aus dem Portal aus.