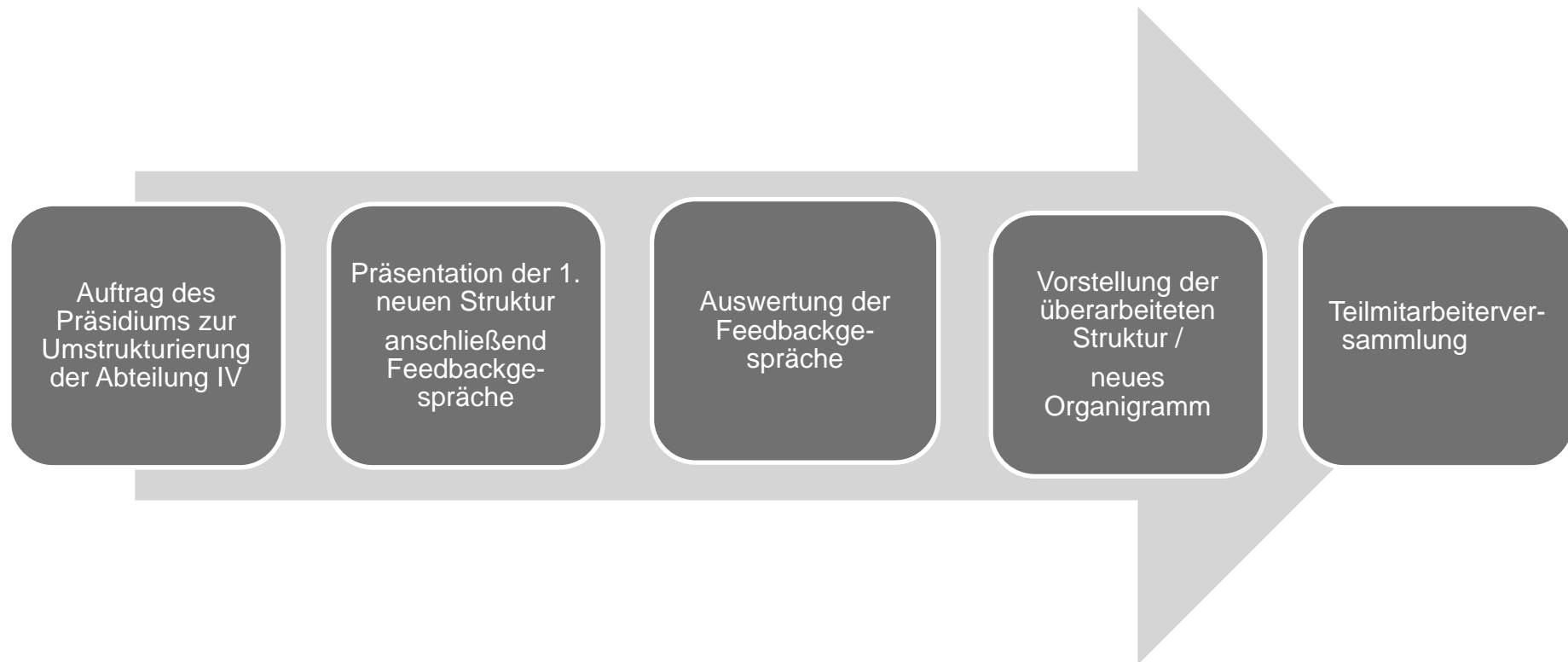


Abteilung Gebäude- und Dienstemanagement – eine Großbaustelle?

Personalrat | Personalversammlung | 13. Juni 2018

Ablauf des bisherigen Prozesses:



Ziel:

- Verschlankung und Effizienz der Abteilung
- Fokus auf Kernaufgaben
- Verbesserung der Kommunikation; Schnittstellen sowie Prozesse optimieren
- Mitarbeiter- und Kundenzufriedenheit verbessern
- Entlastung der Abteilungsleitung

Bedingungen:

- Vergleich mit anderen Universitäten und deren Struktur
- keine betriebsbedingten Kündigungen, keine „Runtergruppierungen“ einzelner Stellen
- kein Wegfall von Stellen



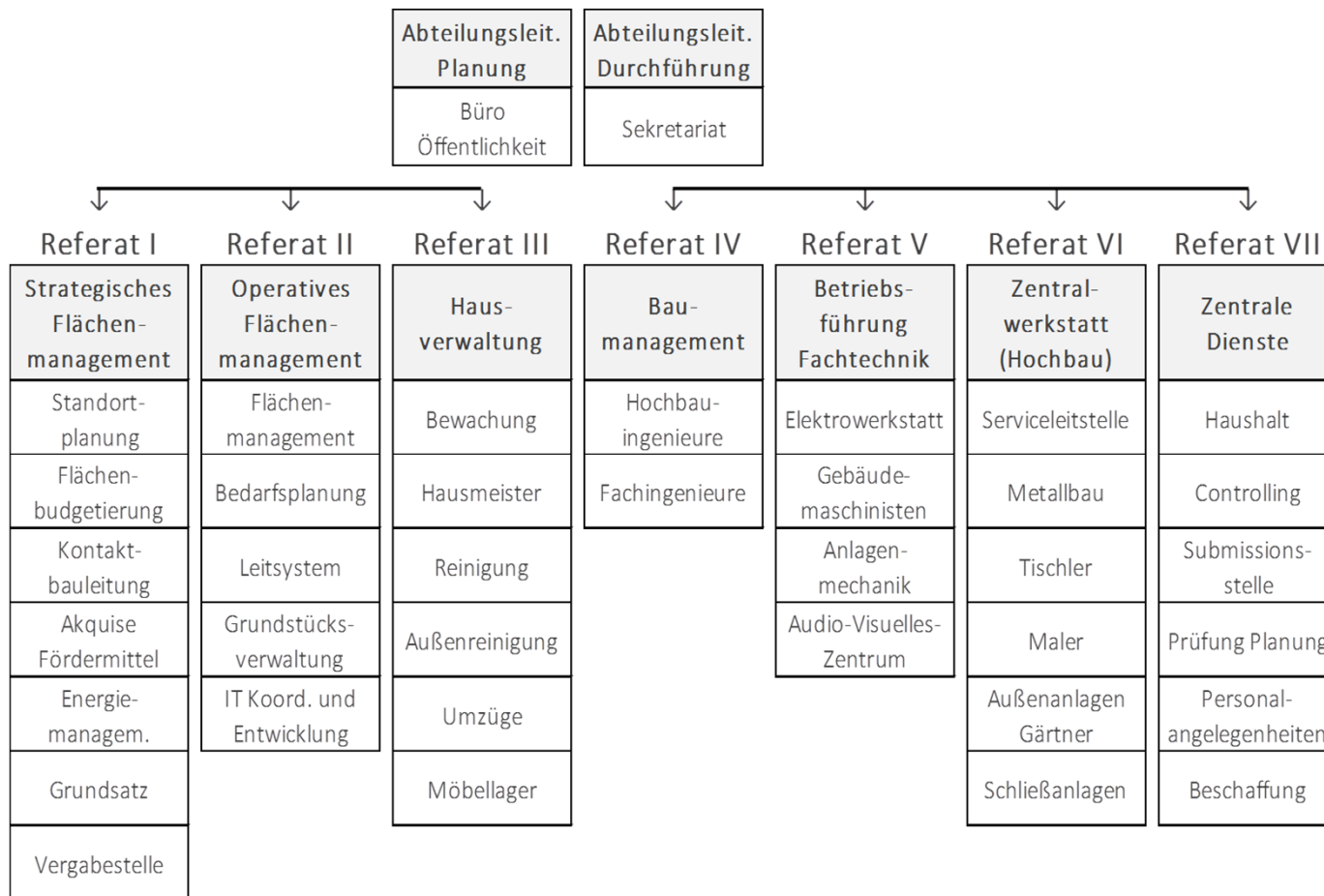
Mitarbeiterversammlung 05.03.2018, Vorstellung 1. Entwurf einer neuen Struktur

- Doppelspitze
 - ❖ 1. Abteilungsleiter „Planung“ 3 Referate
 - ❖ 2. Abteilungsleiter „Durchführung“ 4 Referate

- Ausgliederung verschiedener Bereiche
 - ❖ Druckerei
 - ❖ Eventmanagement
 - ❖ Vergabestelle
 - ❖ Einkauf und Beschaffung
 - ❖ Schadstoffmanagement
 - ❖ Telefonie

- Zusammenführung strategischer Kernbereiche

1. Vorschlag für eine neue Struktur



Ergebnisse Feedbackgespräche:

keine Trennung von
Vergabestelle und
Submissionsstelle

keine Doppelspitze mehr

Referat V und VI
(Baumanagement und
Zentralwerkstatt) werden
zusammengelegt in
Referat D Zentrale
Werkstätten

Hochbau- und
Fachingenieure in einem
Referat B

Erhalt und Modernisierung
der Druckerei

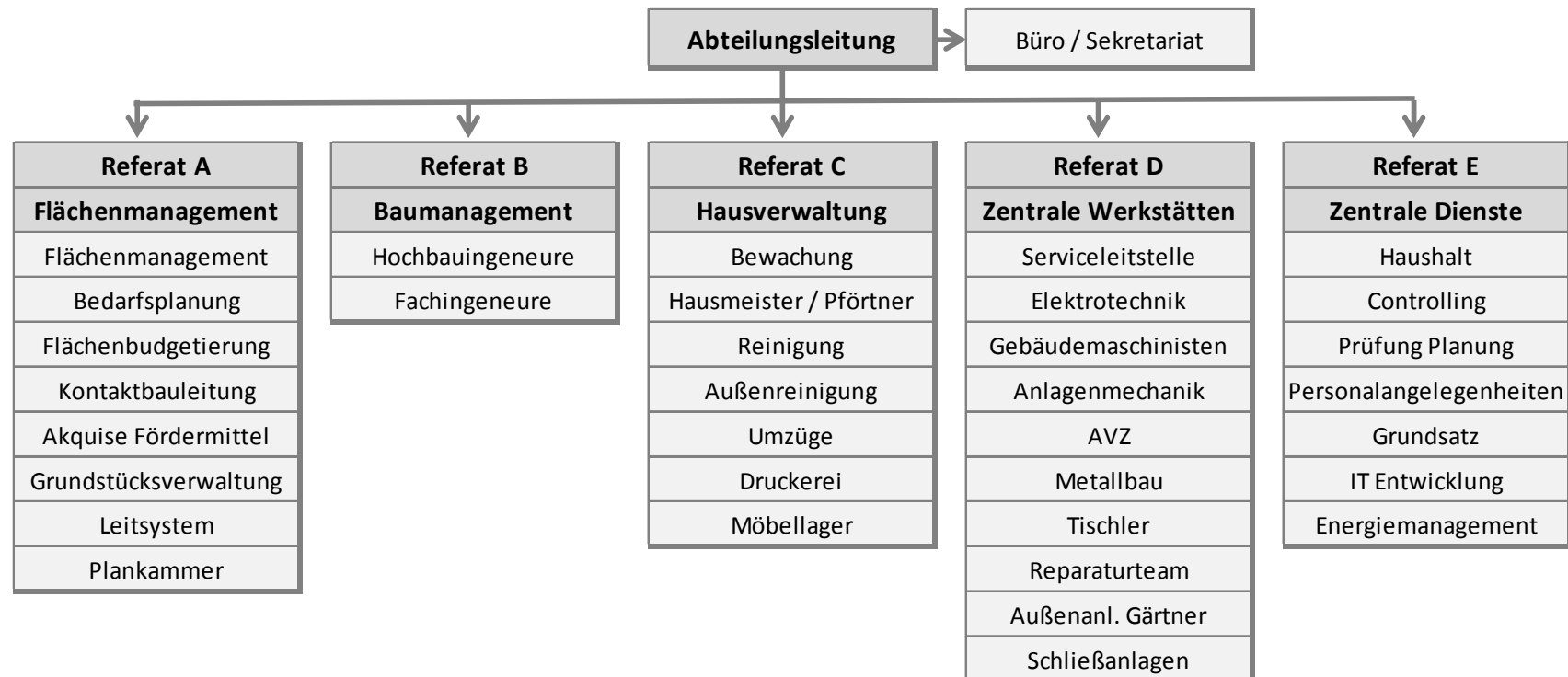
Serviceleitstelle ausbauen

rechtliche Prüfung der
Ansiedlung des
Schadstoffmanagements

Prozesse abbilden

Rücksichtnahme auf SAP
Einführung, z. B. bei
Bereich Beschaffung und
Einkauf

Neues Grobkonzept Stand 11.06.2018



Auswirkung der neuen Struktur auf andere Abteilungen

- Bildung einer Zentralen Vergabestelle, die zusammen mit der Submissionsstelle als Stabsstelle bei K angesiedelt wird
- Einkauf und Beschaffung werden langfristig der Abteilung III zugeordnet (SAP Einführung zum 01.01.19)
- das Eventmanagement wird Teil der Pressestelle
- gemeinsame Poststelle in der Bibliothek
- es ist eine rechtliche Prüfung über die Ansiedlung des Schadstoffmanagements in Auftrag gegeben, um die Verortung zu prüfen (Abtl. IV oder SDU)
- über die IT Koordinatoren wird im Rahmen der Einführung des Campusmanagements entschieden
- Die Zuständigkeit der Telefonie wird die ZE Campus-Management übernehmen



Weitere Vorgehensweise:

- Vorstellung der neuen Abteilungsstruktur in einer Teilmitarbeiterversammlung am 11. Juni 2018
- Beteiligungsantrag im Personalrat

Ziel der Hochschulleitung:

- schnellstmögliche Umsetzung, evtl. in mehreren Teilschritten
- Konzepte, Termine und Zeitpläne sind nicht Bestandteil des Grobkonzeptes und werden im weiteren Verlauf fortgeschrieben



Forderungen des Personalrats:

- Prozessgestaltung an die neue Struktur anpassen
- Organisationshandbuch überarbeiten und aktualisieren
- Teilkonzepte zur Integration der ausgegliederten Bereiche
 - Eventmanagement
 - Poststelle
 - Zentrale Vergabestelle, Submissionsstelle
 - Einkauf und Beschaffung
- in andere Organisationseinheiten ausarbeiten
- schnelle Besetzung offener Stellen
- Changeprozess unbedingt weiterführen