

Exkursionszuschuss aus eigener Kostenstelle

Leiter/in der Exkursion:

Name, Vorname _____

Kostenstelle 31 _ _ _ _ _

Skr.: _____ Tel.: _____ Email: _____

Beschäftigung als: _____

unbefristet befristet bis: _____

Falls erforderlich: 2. Leiter/in der Exkursion (ab 16 Personen)

Name, Vorname _____

Kostenstelle 31 _ _ _ _ _

Skr.: _____ Tel.: _____ Email: _____

Beschäftigung als: _____

unbefristet befristet bis: _____

Lehrveranstaltung (LV-Nr. und Bezeichnung) _____

Ziel(e) der Exkursion (Land, Ort/e): _____

Dauer der Exkursion: Von _____ bis _____

Teilnehmer/innen	Anzahl der Leiter/innen: _____
	Anzahl der Studierenden: _____
	Anzahl der Gasthörer/innen
	(werden nicht bezuschusst): _____

Eine Namensliste aller Teilnehmer/innen bei, unter Hinzufügung der Matrikelnummern bei den Studierenden habe ich diesem Antrag beigefügt!

Programmablauf (Bitte ein detailliertes Tagesprogramm separat beifügen)

Anfallende Kosten (möglichst genaue Angabe):

Fahrtkosten _____ Euro

Übernachungskosten _____ Euro

Verpflegungskosten _____ Euro

Eintritte (Museen, Ausstellungen, etc.) _____ Euro

Sonstiges _____ Euro

Exkursionskosten insgesamt: _____ Euro

Exkursionszuschuss in Höhe von: _____ Euro

Wird ein **Jugendherbergsausweis** benötigt?

Ja. Nein.

Bitte überweisen Sie mir den bewilligten Zuschuss von Euro
an meine Bankverbindung

Name, Vorname.....

Privatanschrift:

Straße, Haus-Nr.

.....
Postleitzahl Ort

Kontoverbindung (IBAN und BIC)

IBAN.....

BIC.....

Die Allgemeinen Grundsätze für die Durchführung von Exkursionen habe ich gelesen.

.....
Unterschrift / Datum

Anlagen:

- Tagesprogramm
- Namensliste mit Matrikelnummern