

TU Berlin – Fakultät I Geistes- und Bildungswissenschaften

Sehr geehrte Promovierende der Fakultät I,

dieses Infoblatt soll Ihnen die ersten Schritte auf dem Weg zur Promotion erklären und Ihnen einen Überblick geben, welche Unterlagen Sie brauchen und an wen Sie sich wenden müssen.

Der Beginn der Promotionsphase besteht formal aus drei Schritten:

1. Betreuungsperson finden
2. Anmeldung an der Fakultät
3. Einschreibung (Immatrikulation) über den Studierendenservice

## 1. Betreuungsperson

Um an der TU zu promovieren, brauchen Sie zuallererst eine/n Betreuer/in. Diese Person suchen Sie selbst und nehmen eigenständig Kontakt zu ihr auf. Das kann jede wissenschaftlich tätige Person im Fachgebiet Ihres Promotionsvorhabens sein, die selbst mindestens promoviert ist. Ist die ausgewählte Person aber kein/e hauptamtliche/r Professor/in, ist außerdem ein/e hauptamtliche/r Professor/in als zweite Betreuungsperson hinzuziehen, um eine dauerhafte Anbindung an das Fachgebiet zu sichern und damit später im Promotionsverfahren ein/e hauptamtliche/r Professor/in als Gutachter/in zur Verfügung steht.

Mit dieser Betreuungsperson besprechen Sie das Exposé Ihres Forschungsvorhabens und Ihren Arbeits- und Zeitplan. Beides wird dann für die Anmeldung an der Fakultät benötigt. Bitten Sie deswegen die Betreuungsperson darum, auf dem Exposé und dem Arbeitsplan mit Unterschrift zu bestätigen, dass sie damit einverstanden ist. Es ist insbesondere bei interdisziplinären Arbeiten auch nicht ungewöhnlich, mehrere Betreuungspersonen zu haben. Die weiteren Betreuungspersonen können auch von anderen Hochschulen oder Fakultäten kommen.

## 2. Anmeldung an der Fakultät als Doktorand/in

Der nächste formale Schritt ist dann, dass Sie sich an der Fakultät als Doktorand/in anmelden. Sie können die Anmeldung jederzeit **postalisch** einreichen.

TU Berlin, Fak. I  
Skr. FH 4-1  
Fraunhoferstr. 33-36  
10587 Berlin  
Germany

**TU Berlin – Fakultät I Geistes- und Bildungswissenschaften**

Dazu füllen Sie ein Formular aus, das Sie unter Direktzugang<sup>1</sup> 71599 finden („Anmeldung einer Promotionsabsicht“). Füllen Sie das Formular am Computer aus (nicht von Hand), dann drucken Sie es aus und unterschreiben, auch Ihr/e Betreuer/inn/en müssen das Formular an der entsprechenden Stelle unterschreiben. Das ausgefüllte Formular reichen Sie dann zusammen mit den erforderlichen Unterlagen bei der Fakultät ein.

**!** Diese Unterlagen sind:

- eine Kurzbeschreibung bzw. ein Exposé Ihres Dissertationsvorhabens, das von Ihrer Betreuungsperson gegengezeichnet (also genehmigt) ist
- einen Arbeits- und Zeitplan zur Anfertigung der Dissertation
- einen unterschriebenen, aktuellen tabellarischen Lebenslauf
- beglaubigte Kopien aller Ihrer Hochschulzeugnisse und -urkunden; bei Zeugnissen und Urkunden, die nicht auf Deutsch oder Englisch verfasst sind, außerdem eine beglaubigte Übersetzung und beglaubigte Kopien der Notenlisten (transcript of records). Sollten Sie die Unterlagen persönlich vorbeibringen können (bitte vereinbaren Sie dazu einen Termin), können Sie auch die Originale vorlegen.
- sowie alle Unterlagen als pdf Dateien auf einem USB Stick, auf einer CD oder per E-Mail an [promotion@fsc1.tu-berlin.de](mailto:promotion@fsc1.tu-berlin.de)

Bitte tackern oder binden Sie Ihren Antrag nicht.

Auf dem Anmeldeformular unterschreiben Sie auch eine Bestätigung, dass Sie die Promotionsordnung der TU Berlin zur Kenntnis genommen haben. Eine Lesefassung der Promotionsordnung (inkl. aller Änderungssatzungen) finden Sie unter Direktzugang 71600.

Wenn Sie Absolvent/in mit Diplom einer Fachhochschule sind oder mit einem Bachelorabschluss promovieren wollen, müssen die Zulassungsvoraussetzungen gesondert geprüft werden. Nehmen Sie diesbezüglich bitte im Zuge der Anmeldung Kontakt zur Fakultät auf.

Die Fakultät empfiehlt ausdrücklich, mit der Betreuungsperson eine Promotionsvereinbarung abzuschließen. Eine Vorlage dafür finden Sie unter Direktzugang 71599. Die Promotionsvereinbarung ist aber nicht Bestandteil der Anmeldung und kann auch noch zu einem späteren Zeitpunkt abgeschlossen werden.

---

<sup>1</sup> Auf der Webseite der TU Berlin finden Sie rechts oben unter dem Stichwort „Direktzugang“ ein Eingabefeld. Geben Sie dort die Nummer ein und klicken Sie auf den kleinen, roten Pfeil daneben, dann werden Sie direkt zu der entsprechenden Webseite weitergeleitet.

### ***Anmeldebestätigung***

Wenn alle Unterlagen eingereicht sind, werden sie in der Fakultät geprüft. Wenn der Hochschulabschluss nicht in Deutschland erworben wurde, werden die Zeugnisse an das International Office (Akademisches Auslandsamt) weitergeleitet, wo ein Gutachten (Äquivalenzprüfung) darüber erstellt wird, ob alle formalen Voraussetzungen zur Promotion erfüllt sind.

Außerdem wird geklärt, ob Ihnen Auflagen erteilt werden sollen, bspw., wenn Ihre Studienfächer nicht dem Promotionsfach entsprechen. Wenn die Voraussetzungen erfüllt sind und ggf. die Auflagen geklärt sind, werden Sie als Doktorand/in an der Fakultät angenommen und bekommen vom Dekan einen Brief mit einer Anmeldebestätigung. Ihre Betreuungsperson erhält eine Kopie.

### ***Ansprechpartnerin an der Fakultät***

Ihre Ansprechpartnerin für alle Fragen rund um die Promotionsanmeldung an der Fakultät finden Sie unter Direktzugang 71599. Für Beratungen und Anmeldungen wenden Sie sich bitte an [promotion@fsc1.tu-berlin.de](mailto:promotion@fsc1.tu-berlin.de).

Falls Sie Ihre Anmeldeunterlagen nicht persönlich einreichen, sondern per Post schicken wollen, verwenden Sie bitte diese Postadresse:

### **3. Einschreibung/Immatrikulation**

Wenn Sie die Anmeldebestätigung erhalten haben, folgt der dritte Schritt: Sie schreiben sich als Promotionsstudent/in an der TU ein. Zuständig für die Einschreibung ist das Studierendensekretariat. Informationen und Ansprechpartner/innen für die Einschreibung finden Sie unter <https://www.tu.berlin/studierendensekretariat/bewerben-und-einschreiben-fuer-ein-promotionsstudium/>.

Sollten Sie an der TU angestellt sein, ist die Einschreibung freiwillig.

### **Weitere Informationen**

Weitere Informationen, beispielsweise zu den Möglichkeiten der Finanzierung einer Promotion, stellt das Nachwuchsbüro der TUB unter Direktzugang 57719 bereit.

Website: <https://www.tu.berlin/forschen/nachwuchsfoerderung/>