

Informationen zum Verfahren der Prüfungsanmeldung (Online über QISPOS) – Grundlage: Ordnung zur Regelung des all- gemeinen Studien- und Prüfungsverfahrens AllgStuPO

Mit diesem Verfahren kann man sich über das Online-Portal der TU Berlin für die meisten Modulprüfungen von jedem PC aus in der Zeit von 8.00 - 22.00 Uhr online anmelden, Ihre Prüfungsanmeldebestätigung oder Ihren aktuellen Notenspiegel abrufen.

Die Online-Prüfungsanmeldung gilt

- in den Bachelorstudiengängen Kultur und Technik für alle Pflicht- und Wahlpflichtmodule der interdisziplinären Studien, der Kernfächer und der Berufsorientierung.
- in den Masterstudiengängen für alle Pflicht- und Wahlpflichtmodule.

Ausnahme: Die Prüfungsanmeldung für die Freie Wahl **erfolgt einmalig**. Der Freie Wahl-Bogen (Bachelor: Direktzugang TU-Webseite #163006 bzw. Master #58378) wird vor der ersten Leistung im Prüfungsamt IB 3, Raum H019 unterzeichnet und ist danach mit allen Modulen der Freien Wahl zu füllen.

Wegweiser durch die Online-Prüfungsanmeldung (Direktzugang TU Webseite # 66085).

Ergänzende Informationen zum Wegweiser:

- Vor der Anmeldung zur allerersten Modulprüfung (1. Fachsemester) muss per Vordruck im Prüfungsamt **ein Antrag auf Zulassung zur Bachelor- oder Masterprüfung** gestellt werden (Direktzugang TU-Webseite # 97214). Damit wird für Sie eine „Prüfungsakte“ im Prüfungsamt IB 3 angelegt.
- Die Online-Anmeldung zu einer Modulprüfung erfolgt innerhalb einer Anmeldefrist. Beginn und Ende einer Anmeldefrist werden zu Vorlesungsbeginn durch die zuständigen Modulbeauftragten/Prüfenden bekannt gegeben. Ausnahme: Bei einer Portfolioprüfung muss man sich rechtzeitig vor Ablegen der ersten Leistung anmelden (im Wintersemester spätestens bis zum 15. Februar und im Sommersemester spätestens bis zum 15. Juli). Es sollte unbedingt beachtet werden, dass eine Prüfungsanmeldung nur in diesen festgelegten Anmeldezeiträumen möglich ist. Anmeldungen nach dem Meldeschluss sind nur mit schriftlicher Zustimmung des_r Prüfers_in vor dem Erbringen der ersten Leistung im zuständigen Prüfungsamt möglich. Das Formular findet Sie auf der TU-Webseite mit dem Direktzugang # 97214.
- **Laufzettel für Modulprüfungen:** Parallel zur Online-Anmeldung muss man zu jedem angefangenen Modul einen Laufzettel führen (Bachelor #71658, Master #71659). Dies ist notwendig, da bei QISPOS keine Teilnoten in das System eingegeben werden können. Reichen Sie den Laufzettel nach Ablegen der letzten LV eines Moduls bei dem zuständigen Modulbeauftragten ein.
- **Prüfungsdatum:** Bei einer schriftlichen Prüfung ist das Prüfungsdatum der Tag der Klausur bzw. der Abgabe der Hausarbeit, bei einer mündlichen Prüfung – der Prüfungstag. Bei einer Portfolioprüfung werden während des gesamten Semesters Prüfungsleistungen erbracht, die zusammengerechnet die Modulnote ergeben. Prüfungsdatum ist daher immer der letztmögliche Termin in dem Semester, in dem die Prüfung angemeldet wird, auch wenn das Modul über zwei Semester geht.
- **Rücktritt von Modulprüfungen:** Ein Rücktritt von einer angemeldeten Prüfung muss spätestens am letzten Tag vor dem Prüfungstag erfolgen. Dabei muss der Rücktritt schriftlich der Prüferin/dem Prüfer sowie dem Prüfungsamt mitgeteilt werden. Bei einer Portfolioprüfung ist ein Rücktritt nur dann möglich, wenn noch keine Leistung erbracht wurde, und muss bis zum Ablauf der Anmeldefrist (WiSe: 15. Februar; SoSe: 15. Juli) erfolgen.

Bei einer Gesundheitsstörung ist ein Rücktritt grundsätzlich jederzeit möglich. Beachten Sie hierbei insbesondere § 50 (3) AllgStuPO.