



An das

Strategische Controlling

Skr. SC 01

z.H. SC 35/ SC 36

Eingangsdatum: _____

Antrag auf Nutzung eines EvaSys-Accounts

A. Antragsteller:			
A.1 Name:		A.2 Datum:	
A.3 Einrichtung:			
A.4 Telefon:			
A.5 Sekretariat:			
A.6 E-Mail:			

B. Befragungsprojekt:	
B.1 Name des Befragungsprojekts:	

B.2 Kurzbeschreibung des Befragungsprojekts:	

B.3 Bitte begründen Sie kurz das Befragungsprojekt (Daten-Verwendungszweck, Auswertung und Veröffentlichung, ggf. Auftraggeber):

--

C. Durchführende Person(en)

C.1 Bitte benennen Sie die verantwortliche Person im Sinne der Durchführung und, falls davon abweichend, den/die Ansprechpartner/-in!

C.2 Für das EvaSys LogIn via LDAP benötigen wir Ihren tubIT Nutzernamen

tubIT Name: _____

C.3 Falls es weitere Nutzer gibt, die ebenfalls Teilbereichs Administrationsrechte bekommen sollen, tragen Sie diese hier ein.

Name:	E-Mail	Telefon	tub-IT Name

D. Ebene und Zeitraum der Befragung:

D.1 Ebene (TU, Fakultät, Fachgebiet):

D.2 Projektbeginn (Wann muss der Account verfügbar sein?):

D.3 Ist das Befragungsvorhaben zeitlich begrenzt oder eine Daueraufgabe

- zeitlich begrenztes Vorhaben
- Daueraufgabe Lehrevaluation
- Daueraufgabe Kursevaluation Weiterbildung

Wenn ein zeitlich begrenztes Vorhaben bitte D.4 und D.5 ausfüllen.

D.4 Befragungszeitraum:

D.5 Voraussichtliches Projektende
(Wann kann Account gelöscht
werden?)

E. Verpflichtung

Der/Die Verantwortliche verpflichtet sich,

- die erhobenen Daten nur zum angegebenen Zweck zu benutzen
- sie nicht an Unberechtigte weiterzugeben
- sie datenschutzgerecht aufzubewahren
- alle erhaltenen Daten datenschutzgerecht zu vernichten, wenn sie nicht mehr zum angegebenen Zweck benötigt werden
- die EvaSys-Richtlinien sind bekannt und werden umgesetzt.
- Daten aus dem Feature „Nutzerstatistik“ werden nicht für eine Nutzer- oder Verhaltenskontrolle der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen benutzt.
- Fragebogenänderung bei Daueraufgaben: Bei relevanten Änderungen welche personenbezogene Merkmale betreffen, sind die Fragebögen erneut vorzulegen.

Datum:

Stempel und Unterschrift

.....

.....

F. Weiterleitung an K3-DS und PersRat erfolgt durch SC35/SC36

Bitte anhand der beiliegenden Checkliste die Beteiligung dieser Institutionen klären!

Erklärung der Datenschutzbeauftragten:

Ich bin mit der Durchführung der oben genannten Befragung einverstanden:

ja

nein

Datum:

Unterschrift

.....

.....

G. Erklärung des Personalrats:

Der Personalrat stimmt der oben genannten Befragung zu:

ja

nein

Der Personalrat nimmt das oben genannte Befragungsprojekt zur Kenntnis.

Datum:

Unterschrift

.....

.....

H. Erklärung des Personalrats der studentischen Beschäftigten:

Der Personalrat der studentischen Beschäftigten stimmt der oben genannten Befragung zu:

ja

nein

Der Personalrat nimmt das oben genannte Befragungsprojekt zur Kenntnis.

Datum:

Unterschrift

.....

.....

Anlagen zum Verbleib beim Antragsteller:

1. EvaSys Richtlinien
2. Checkliste EvaSys Account

Richtlinien zur Nutzung eines EvaSys-Accounts

EINSATZZWECK & ORGANISATION

Mit der Software EvaSys lassen sich einfache Papier- und Onlinebefragungen schnell für TU interne Zwecke wie Lehrveranstaltungskritik und TU interne Meinungsbilder durchführen.

Folgende Befragungsarten lassen sich unterscheiden und durchführen:

- a. **Lehrveranstaltungskritik und Kursevaluationen**
z.B.: Im Rahmen der TU internen Weiterbildung (IIWB und ZEWK).
- b. **TU - Meinungsbilder** z.B. Befragungen im Auftrag der Hochschulleitung, der Gremien oder Fakultätsleitungen zur Verbesserung der Lehre: z.B. *WM-Studie, Kundenmonitoring der Personalabteilung, Befragung studentischer Beschäftigter.*

Es ist lizenzrechtlich **nicht erlaubt** die Software im Auftrag Dritter einzusetzen. Zum Beispiel: Befragungen TU externer/interner Personen im Auftrag eines TU externen Auftraggebers (z.B. Drittmittelgeber).

Folgende Punkte bitten wir zu beachten:

1. **Evaluationsordnung:** Für Befragungsprojekte unter Nutzung von EvaSys gilt die „Ordnung zur Evaluation an der Technischen Universität Berlin“ vom 27.Mai 2009.
2. **Löschfristen:** Nach Abschluss des Befragungsprojekts sind die erhobenen Grunddaten unverzüglich zu löschen. Handelt es sich um ein TU internes Forschungsprojekt können die Primärdaten u.U. gem. den „DFG-Empfehlungen zur Selbstkontrolle in der Wissenschaft“ auf haltbaren und gesicherten Trägern, also außerhalb des Systems, in der Entstehungsinstitution für zehn Jahre aufbewahrt werden. In diesem Fall ist der/die behördliche Datenschutzbeauftragte zu kontaktieren.
3. **Temporäre Accounts:** Ein EvaSys-Account wird außerhalb der Lehrveranstaltungskritik / Kursevaluation nur temporär zur Verfügung gestellt, also bis zum Abschluss des Befragungsprojekts und dann nach Abschluss gelöscht. Ein Account ist somit für jedes Befragungsprojekt neu zu beantragen (vgl. Antrag). Sollten während eines laufenden Befragungsprojekts Änderungen bzw. Erweiterungen erforderlich werden, so sind diese unter Beteiligung der in der Checkliste zum Antrag genannten Beteiligten vorzunehmen.
4. **Gremienbeteiligung:** Beteiligung der Personalvertretungen und des/der Datenschutzbeauftragte/n sind bei Antragstellung zu prüfen (siehe Checkliste Questor-Antrag) und entsprechend vorzunehmen.
5. **Nutzerstatistik:** Für Teilbereichsadministratoren besteht die Möglichkeit im Rahmen ihres Teilbereichs sich eine Nutzerstatistik für den Teilbereich anzeigen zu lassen. Die dort anfallenden Daten dürfen nicht für eine Nutzer- oder Verhaltenskontrolle der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen im Teilbereich verwendet werden.

