

# Feedback-Gespräch zur Lehrevaluation

**Datum:**

**Beteiligte:**

## Einstieg

Das Gespräch ist als **Unterstützungsangebot** zu verstehen und sollte in einer vertrauensvollen und konstruktiven Atmosphäre stattfinden.

**Um was soll es in diesem Gespräch gehen?**

- **es geht um das gemeinsame Ergründen** der Ursachen des Evaluationsergebnisses und das **gemeinsame erarbeiten von Lösungsansätzen.**

Hinweis: Es geht um die Erarbeitung von Entwicklungsmöglichkeiten.

**Frage an den Lehrenden:**

**Was wäre für Sie ein positives Ergebnis dieses Gesprächs?**

**Wir haben hier die Lehrevaluationen aus der Sicht der Studierenden, uns würde aber zunächst interessieren, wie das Semester für Sie war?**

*Beispielsweise: Besonders arbeitsintensive Forschung, Personal, strukturelle Schwierigkeiten, Raumsituation, besonders viele Studierende mit schlechten Vorkenntnissen, schwache Sprachkenntnisse, sehr heterogene Gruppe, u.v.m*

## **Evaluationsergebnisse**

**Quantitative Evaluation (Auswertung aus EvaSys kommend) müssen als Ausdruck zur Verfügung stehen.**

Fragen:

- Womit sind Sie zufrieden?
  
- Womit sind Sie nicht so zufrieden?
  
- Wie schätzen Sie das Ergebnis ein?
  
- Wie wollen Sie damit umgehen?

### Qualitative Evaluationsergebnisse (Kommentare aus EvaSys; wird als Ausdruck bereitgestellt)

Mögliche Beispiele:

- Unleserliches Tafelbild, monotoner Vortrag, kein Blickkontakt, zu schnell,
- spricht zu leise, undeutlich
- geht nicht auf Fragen der Studierenden ein, kann schlecht erklären,
- unkonkrete Aufgabenstellung, Leistungsnachweis unklar, keine Transparenz über relevante Inhalte
- kein Bezug zur Praxis, viel zu viel Stoff, veranschaulicht den Stoff nicht
- kein roter Faden, unstrukturiert, schlecht vorbereitet, kein Zeitmanagement
- kann auf Fragen nicht antworten, wirkt inkompetent, kann mit schwierigen Situationen nicht umgehen, kann die Studierenden nicht motivieren, wirkt unmotiviert, .....
- kein oder schlechter Medieneinsatz

Verbesserungswürdige Aspekte (Kritische Rückmeldungen der Studierenden)

- Welche Punkte sind für Sie nachvollziehbar, welche sind es eventuell nicht?
- Haben Sie bereits mit Ihren Studierenden über Ihre Evaluationsergebnisse gesprochen und dadurch eventuell differenziertere Rückmeldungen erhalten?
- Haben Sie eventuell bereits schon Änderungen vorgenommen?

## Leitfragen

- Was wollen Sie in Ihrer Lehrveranstaltung verändern?
- Welche Schritte wollen Sie als nächste unternehmen?
- Wer kann Sie dabei unterstützen?

## Lösungsansätze

**Kurzfristig:** Zum Beispiel: Studentisches Feedback, kollegiale Hospitation, etc.

**Mittelfristig:** Zum Beispiel: Lehrhospitation (ZEWK), Coaching, einzelne Workshops und Kurse besuchen

**Langfristig:** Zum Beispiel: Zertifikatsprogramme ZEWK, Kursangebote BZHL und II PE-WB.

## **Vereinbarungen** (Was, bis wann, wo, mit wem?)

## **Gesprächsabschluss**

Kurze Ergebniszusammenfassung, nächste Schritte, nächstes Treffen?

### **Nächster Termin:**

Gibt es noch etwas zu klären?

Möchten Sie noch etwas anmerken? Wenn möglich, nochmal die positiven Eindrücke des Gesprächs hervorheben. **Verabschiedung**