

An der **Technischen Universität Berlin**, Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Dienstherrenfähigkeit - ist zum 01.07.2021 für die Dauer von zunächst fünf Jahren die Stelle die\*des **Kanzlerin\*Kanzlers (d/m/w) –BesGr. B 5** - zu besetzen. Die\*der Kanzler\*in wird in einem öffentlich-rechtlichen Auftragsverhältnis mit einer Amtszeit von fünf Jahren beschäftigt. Es werden Bezüge in Anlehnung an die BesGr. B 5 gewährt.

### **Präsidium**

**Kennziffer:** ZUV- (besetzbar ab 01.07.2021/ Amtszeit 5 Jahre/ Bewerbungsfristende: )

**Aufgabenbeschreibung:** Die Technische Universität Berlin zählt mit ihren ca. 33.500 Studierenden, mehr als 100 Studienangeboten und ca. 140 internationalen Kooperationen zu den großen, traditionsreichen und international renommierten technischen Universitäten. Herausragende Leistungen in Forschung und Lehre, innovative Ziele der Internationalisierung, eine Vielzahl von Ausgründungen und der Anspruch einer modernen, digitalen, serviceorientierten Verwaltung kennzeichnen die Universität.

Die\*der Kanzler\*in ist hauptamtliches Mitglied der Hochschulleitung. Die\*der Kanzler\*in unterstützt die\*den Präsidenten\*in bei der Wahrnehmung ihrer\*seiner Aufgaben. Sie\*er führt die Geschäfte der laufenden Verwaltung und ist dabei an die Richtlinien der\*des Präsidenten\*in gebunden. Die\*der Kanzler\*in ist Beauftragte\*r für den Haushalt. Sie\*er leitet die Verwaltung der Universität mit den Abteilungen Studierendenangelegenheiten, Personal und Recht, Finanzen, Gebäude- und Dienstemanagement, Forschung sowie den Bereich Internationales.

**Erwartete Qualifikationen:** Sie\*er muss die Befähigung zum Richteramt oder die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Verwaltungsdienstes oder die Voraussetzungen entsprechend § 24 Abs. 1 des Laufbahngesetzes erfüllen und durch eine mindestens dreijährige berufliche Tätigkeit im öffentlichen Dienst die für das Amt erforderliche Eignung und Sachkunde erworben haben.

Die\*der zukünftige Kanzler\*in ist mit Hochschulstrukturen bzw. dem Wissenschaftsmanagement auf nationaler und internationaler Ebene vertraut und verfügt über sehr gute Kenntnisse und entsprechende Erfahrung in der Leitung von strategischen Projekten sowie im Qualitäts- und Veränderungsmanagement als auch in der Leitung von (hochschul-) strategischen Projekten, insbesondere mit Blick auf die aktuellen Schwerpunktthemen der Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen und der Nachhaltigkeit. Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Integrations- und Innovationsfähigkeit, Gender- und Diversitykompetenz, die Fähigkeit zur Mitarbeiter\*innenführung sowie zur Mitnahme der Beschäftigten, ein erfolgreiches Konfliktmanagement und gute Englischkenntnisse sind für uns unabdingbare Voraussetzungen einer erfolgreichen Ausführung des Amtes. Darüber hinaus werden Kenntnisse des Hochschulrechts, des Haushaltsrechts, des Öffentlichen Rechts, der Personal- und Organisationsentwicklung und nachweisliche Erfahrung im Changemanagement großer Projekte erwartet.

Für diese verantwortungsvolle Position suchen wir eine teamorientierte, kommunikative und dynamische Persönlichkeit mit langjähriger Führungserfahrung in verantwortungsvollen Führungsfunktionen, idealerweise in der Wissenschaftsverwaltung. Es wird erwartet, dass sich der\*die Kanzler\*in in vertrauensvollem Zusammenwirken mit dem Präsidium und den weiteren Stakeholdern für die vielfältigen Aufgaben der Hochschulverwaltung sowie effiziente und innovative Organisationsstrukturen einsetzt.

Die\*der Kanzler\*in wird auf Vorschlag des Präsidenten vom Kuratorium ausgewählt und von dem für Hochschulen zuständigen Mitglied des Senats von Berlin bestellt.

Da Frauen in Berlin in herausgehobenen Führungsfunktionen in den Einrichtungen des Landes Berlin unterrepräsentiert sind, streben wir an, den Anteil von Frauen in Führungsfunktionen zu erhöhen. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen sind bei gleicher Eignung nach Maßgabe des § 2 SGB IX bevorzugt zu berücksichtigen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Für Rückfragen steht Ihnen der Präsident Herr Prof. Dr. Christian Thomsen unter +4930 314 22200 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer mit den üblichen Unterlagen ausschließlich per E-Mail an **(b. E-Mail-Adresse einfügen)**.

Das Auswahlverfahren wird durch eine Agentur begleitet.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert sowie an die das Auswahlverfahren begleitende Agentur weitergegeben werden. Wir weisen darauf hin, dass bei Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Weg keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung : [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder unter Direktzugang: 214041