

**Kommission für Lehre und Studium
(LSK)**

Telefon: 314-23988
E-Mail: lsk@tu-berlin.de

Genehmigtes
Protokoll

Berlin, den 25.08.2015

**der 913. Sitzung der
Kommission für Lehre und Studium
am 28.07.2015**

Beginn: 14.15 Uhr

Ende: 15.50 Uhr

Anwesend:

Mitglieder:

Frau Cifire
Herr Frank
Frau Jungnickel
Frau Morgner
Herr Samii Moghadam
Herr Stein

Berater:

Herr Thurian (SC 3)

Protokoll:

Frau Eberle

T A G E S O R D N U N G

TOP	Beratungsgegenstand	Seite
1.	Genehmigung der Tagesordnung	1
2.	Genehmigung des Protokolls der 912. Sitzung	2
3.	Berichte	2
4. (neu)	Nachbereitung Workshop	2-4
5. (neu)	Sitzungstermine	4-5
6.	Verschiedenes	5

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird mit der Änderung, dass TOP 5 als TOP 4 aufgerufen wird, einstimmig genehmigt.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der 912. Sitzung

Das Protokoll der 912. Sitzung vom 07.07.2015 wird einstimmig genehmigt.

TOP 3: Berichte

Frau Morgner und Herr Samii Moghadam berichten aus dem Akademischen Senat.

Des Weiteren berichtet Herr Stein, dass die vorgelegten Modulkataloge des Bachelor- und Masterstudiengangs „Wirtschaftsingenieurwesen“ noch immer rechtliche Mängel aufweisen. Frau Jungnickel erläutert außerdem, dass die Studienganginitiative „Fachschaftsteam“ gerne einen neuen, veränderten Antrag zur Studiengangüberarbeitung einbringen würde, was ohne Fakultätsratsbeschluss aber so nicht möglich ist. Dementsprechend hat Frau Jungnickel auch dem Vertreter der Initiative geantwortet. Es wird vereinbart, dass die Studiengangverantwortlichen (Herr von Hirschhausen und Herr Weibezahn) bereits jetzt über die Kritik informiert werden. Beide werden gebeten bis zum 18. August eine nachgearbeitete Version vorzulegen. Frau Morgner weist zudem darauf hin, die aufgetretenen Probleme bei der Überarbeitung beider Studiengänge bei der Vorbesprechung zum nächsten AS anzusprechen.

TOP 4: Nachbereitung Workshop (neu)

Herr Stein berichtet ausführlich von dem Workshop, der am 06.07.2015 unter der Leitung einer externen Moderatorin stattfand (siehe auch beiliegende Fotodokumentation). In der nachfolgenden Diskussion werden folgende Dinge vereinbart:

ALLGEMEINES

- Redezeit einschränken für Mitglieder und Gastredner_innen (Möglichkeiten wie Sanduhr).
- VP-SL sollte jedes Semester zu einer Sitzung eingeladen werden um aktuelle Themen zu besprechen und die Einstellung des Präsidiums dazu zu erfahren.
- Wir wollen gemeinsam über den Exchange-Kalender arbeiten, statt häufig zu doodlen. Die Geschäftsstelle wird beauftragt mit der tubIT zu prüfen, ob ein Exchange-Zugang für alle Mitglieder und die Stellvertreter_innen eingerichtet werden kann. Gegebenenfalls soll die Geschäftsstelle mit der tubIT gemeinsam nach einer alternativen technischen Möglichkeit suchen. Auf diese Weise sollen Absprachen zu Datum, Zeit und Raum besser miteinander abgestimmt werden.
- Mehr Diskussion auf Augenhöhe innerhalb der LSK und mit Externen.
- Die Geschäftsstelle wird beauftragt Stimmkarten zu besorgen. Rote, grüne und gelbe sollen in Zukunft eingesetzt werden.
- Es soll wieder mehr Freiraum für allgemeine und spezielle Themen aus Studium und Lehre der TU Berlin geben.

UK-KOORDINATOR_INNEN

- Für jede Unterkommission (UK) soll es in Zukunft je eine_n Ansprechpartner_in geben. Die/der jeweilige Koordinator_in ist dann Ansprechpartner_in für die Studiengangsverantwortlichen und Antragssteller_innen. Die UK-Koordinator_innen werden auf der Homepage veröffentlicht.
- Sie kümmern sich um die Terminierung der UK-Sitzungen, gegebenenfalls mit Unterstützung der Geschäftsstelle.
- Sie sind verantwortlich für die Moderation der UK-Sitzungen.
- Sie organisieren die Erstellung der Beschlussvorlagen. Die Vorlage wird von der Geschäftsstelle vorbereitet zur Verfügung gestellt.
- Zeitplan und Inhalte werden mit den anderen UK-Mitgliedern abgestimmt.
- *Bis zum 25.08. werden alle Mitglieder und Stellvertreter_innen gebeten sich zu überlegen, ob sie für mindestens eine UK für mindestens ein Semester Koordinator_in sein können.* Die Geschäftsstelle erstellt eine Liste.

NEU: Ablauf der Einrichtung und Änderung von Studienordnungen und Zulassungsordnungen

- Die Studiengangsbearbeiter_innen sollten mindestens zwei bis drei Monate vor dem gewünschten Beschlusstermin einen Termin mit der jeweiligen UK vereinbaren, um sich beraten zu lassen und den weiteren Ablauf zu besprechen. Bei diesem ersten UK-Treffen (BERATUNG) werden dann Probleme bei den Ordnungen angesprochen, sodass die jeweiligen AK's und Fakultätsräte gleich die notwendigen Änderungen in die Ordnungen aufnehmen können.
- Vor diesem Termin sind Vorabversionen der Unterlagen einzureichen, welche zu diesem Zeitpunkt noch nicht vollständig sein müssen.
- Wenn danach alle fakultätsinternen Beschlüsse gefasst sind und die Unterlagen vollständig eingereicht sind, wird es ein weiteres UK-Treffen ca. zwei Wochen vor dem geplanten LSK-Beschluss geben.
- Die Beschlussvorlage sollte eine Woche vor der LSK-Sitzung der gesamten LSK zur Verfügung gestellt werden.
- Der stellvertretende Vorsitzende wird gebeten diese in eine übersichtliche Form zu bringen. Diese soll dann als Empfehlung auf der Homepage veröffentlicht werden, sowie den Referenten für Studium und Lehre, der Dekanerunde sowie den Fakultätsräten vorgestellt werden. Zuvor wird die LSK diese Empfehlung am 25.08. per Beschluss verabschieden. Sollte sich der Prozess dadurch ändern (und mehr als eine Empfehlung beinhalten), muss die bisherige Prozessbeschreibung verändert werden sowie ein neuer Leitfaden erstellt werden. Hierfür wird Herr Stein gebeten, die Veränderungen auch bei der nächsten QMS-Sitzung vorzustellen.

MODERATORENTEAMS

- Es soll einen Moderationspool, bestehend aus mindestens 5 Mitgliedern und Stellvertreter_innen und den ständigen Berater_innen geben.

- Alle Interessierten der LSK sollen die Möglichkeit eines Schulungsworkshops bekommen. Die Geschäftsstelle wird gebeten, gemeinsam mit der ZEWK, einen solchen Workshop für Mitte oder Ende September zu organisieren.
- Die Mitglieder des Moderator_innen-Teams (M-Team) bestimmen selbst, welche ein bzw. zwei Moderator_innen bei der nächsten Sitzung moderieren werden und geben es in der Sitzung davor bekannt.
- Ein Vorbereitungstreffen für die Moderation soll mit der/m UK-Koordinator_in vor dem Sitzungsbeginn in der Geschäftsstelle stattfinden. Dieses Treffen wird zeitlich auf maximal eine Stunde eingeschätzt.
- Das M-Team leitet die Sitzung und führt in die TO ein (Redezeit einhalten, Sitzungsablauf strukturieren, gegebenenfalls stecken gebliebene Diskussionen beenden und zusammenfassen).
- Für die Erstellung der TO ist weiterhin die Geschäftsstelle mit dem Vorsitzenden/dem stellvertretenden Vorsitzenden verantwortlich.
- Die Neutralität der Moderator_innen muss so weit wie möglich gewährleistet werden. Gegebenenfalls soll der/die Moderator_in für den Moment zurücktreten, wenn er/sie sich für ein Thema einbringen möchte. Wenn schon klar ist, dass die Neutralität bei einem bestimmten Thema nicht gewährleistet werden kann, soll nicht moderiert werden.
- Das Team soll die Themen so weit wie möglich visualisieren. Wie das aussehen kann, soll in dem Workshop erlernt werden.
- Bis zum 25.08. werden alle Mitglieder und Stellvertreter innen gebeten, sich zu überlegen, ob sie an einem solchen Workshop teilnehmen möchten und ob sie sich vorstellen könnten im kommenden Semester oder zu einem späteren Zeitpunkt als Moderator_in zur Verfügung zu stehen. Die Geschäftsstelle erstellt eine Liste.

TOP 5: Festlegung der LSK-Sitzungstermine im Wintersemester 2015/16
(neu)

Die Sitzungszeiten werden auf 14.15 Uhr bis 16.00 Uhr festgelegt. Tagesordnungspunkte, über die bis 16.00 Uhr nicht entschieden wurde, werden auf die folgende Sitzung vertagt. Es sollte keine Fortsetzungssitzungen o.ä. geben. Sitzungen sollen zukünftig in der Regel alle zwei Wochen stattfinden. Zusätzliche Termine sollen für UK-Sitzungen genutzt werden. Die Geschäftsstelle soll für diese Sitzungen einen Besprechungsraum beantragen.

Wintersemester 2015/2016 (VL-Zeit vom 12.10.2015 - 12.02.2016)

LSK-Termine	LSK-Termine bei Bedarf / Termine für UK-Sitzungen	AS-Termine
15.09.2015		07.10.2015
06.10.2015	13.10.2015	11.11.2015
20.10.2015	27.10.2015	11.11.2015

03.11.2015	10.11.2015	09.12.2015
17.11.2015	24.11.2015	09.12.2015
01.12.2015	08.12.2015	09.12.2015
15.12.2015 <i>(Weihnachtsfeier)</i>		13.01.2016
05.01.2016	12.01.2016	13.01.2016
19.01.2016		10.02.2016
26.01.2016		10.02.2016
02.02.2016	09.02.2016	10.02.2016
16.02.2016	23.02.2016	09.03.2016 <i>(Ferien-AS)</i>

Beschluss LSK 1/913 - 28.07.2015

Abstimmung: einstimmig

Die Kommission für Lehre und Studium (LSK) beschließt die o.g. Sitzungstermine für das Wintersemester 2015/16.

TOP 6: Verschiedenes

Die nächste ordentliche LSK-Sitzung findet am **25.08.2015, ab 14.15 Uhr im Raum H 2035** statt.

Stellvertretender Vorsitzender:

Protokoll:

Marcus Stein

Hannah Eberle