

**Kommission für Lehre und Studium
(LSK)**

Telefon: 314-23988
E-Mail: lsk@tu-berlin.de

Genehmigtes
Protokoll

Berlin, den 30.04.2019

**der 978. Sitzung der
Kommission für Lehre und Studium
am 09.04.2019**

Beginn: 14:15 Uhr

Ende: 15:45 Uhr

Anwesend:

Mitglieder:

Frau Cifire
Frau Dötsch-Nguyen
Herr Frank
Herr Schröder
Herr Schubert
Herr Stein
Herr Tiedje
Herr Ziegler

Berater/in:

Frau van Aaken (I BSt)
Frau Weber (I B)
Herr Thurian (SC 3)

Gäste:

Herr Orthmann (SC 32)
Frau Wesner (Fakultät IV)
Herr Wille (SC 34)
Frau Zschieschang (SC 33)

Protokoll:

Herr Krone

T A G E S O R D N U N G

| TOP | Beratungsgegenstand | Seite |
|------------|---|--------------|
| 1. | Genehmigung der Tagesordnung | 1 |
| 2. | Genehmigung des Protokolls der 977. Sitzung | 2 |
| 3. | Berichte | 2 |
| 4. | Systemakkreditierung | 2 |
| 5. | Verschiedenes | 2 |

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der 977. Sitzung

Das Protokoll der 977. Sitzung wird einstimmig genehmigt.

TOP 3: Berichte

Herr Schröder gibt bekannt, dass es beim Versand des neuen Studierendenausweises (Campuskarte) zu Problemen (Ausfall der Drucker) gekommen ist und nicht alle Studierenden zum Semesterbeginn die neue Campuskarte mit E-Ticket erhalten haben. Im Campuscenter erhalten betroffene Studierende Fahrausweise.

Weiterhin informiert Herr Thurian erneut über die jährliche Ausschreibung des Stifterverbandes der *Fellowships für Innovationen in der Hochschullehre*. Für interessierte Antragsteller*innen, findet am 06.05.2019 ein vorbereitender Workshop in Essen statt. Weitere Information: <https://www.stifterverband.org/lehrfellowships>

Zuletzt bemängelt Herr Ziegler, dass es vorgekommen ist, dass Zulassungen für Studiengänge bis 1 Woche vor Semesterbeginn noch nicht versandt worden sind. Folglich diskutierten die Anwesenden über mögliche Gründe und Problemlösungen.

TOP 4: Systemakkreditierung

Herr Thurian berichtet zum aktuellen Stand der Systemakkreditierung (siehe Anlage) und verweist auf den Entwurf der „Ordnung zum Qualitätsmanagement im Bereich Studium und Lehre an der Technischen Universität Berlin (QMO)“, welcher im Vorfeld den LSK-Mitgliedern bereitgestellt wurde. In Folge dessen beantworten Herr Thurian sowie Frau Zschieschang, Herr Orthmann und Herr Wille die Fragen der Kommissionsmitglieder und diskutieren über etwaige Anpassungen/ Verbesserungen der Systemakkreditierung und der QMO.

Abschließend schlägt Herr Schröder ein UK-Treffen am 23.04.2019 um 14 Uhr vor, um noch genauer auf die Ordnung zum Qualitätsmanagement im Bereich Studium und Lehre an der Technischen Universität Berlin (QMO) eingehen zu können.

TOP 5: Verschiedenes

Herr Schröder erinnert daran, dass die Aufgaben von Frau Anna Haas (ZEWK) ab der nächsten Projektwerkstätten-Antragsrunde planmäßig durch Frau Nina Lorkowski übernommen werden.

Die nächste ordentliche LSK-Sitzung findet am 30.04.2019, ab 14.15 Uhr im Raum H 2035 statt.

Sitzungsleitung

Protokoll

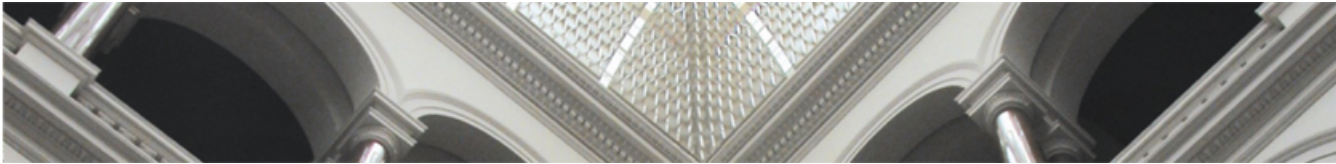
Christian Schröder

Marcel Krone



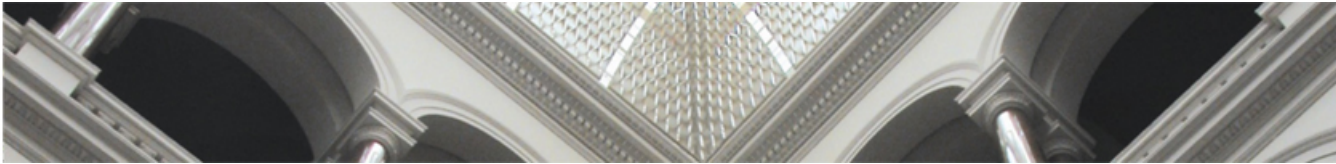
TOP 5: Systemakkreditierung

Dr. P. Thurian, B. Wille, A. Zschieschang | Strategisches Controlling | Qualitätsmanagement



Gutachten – Maßnahmen zur Mängelbeseitigung

- **Qualitätsziele:**
 - Leitbild Lehre
 - Weiterentwicklung Zielsystem (Messbarkeit, Vereinbarung von Zielkorridoren)
- **TU-interne Verbindlichkeit:**
 - Revision AllgStuPO
 - Revision Evaluationsordnung -> Überführung des Paragraphen zur Lehrveranstaltungsevaluation in die QMO
 - Einführung Qualitätsmanagementordnung (QMO)
 - Einführung Qualitätsmanagementhandbuch
 - Einsetzung der internen Revisionskommission
- **Lehrveranstaltungsevaluation:**
 - zentrale Steuerungsfunktion mittels Lehrgüteskala/Metavariablen und Interventionsgrenzen als Mindeststandard
- **QMS-Prozesse:** ausgewählte Prozesse gemäß Mängeln/Empfehlungen der Gutachter*innen weiterentwickeln

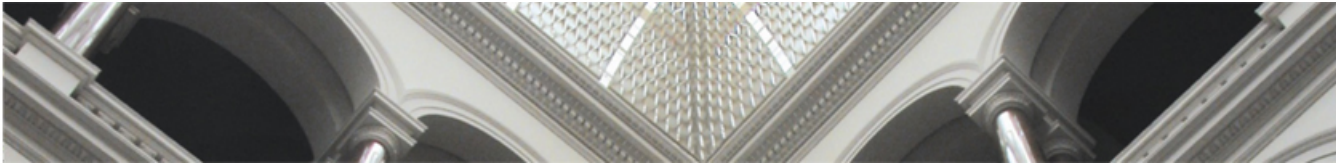


Arbeitsplanung zum Thema „Qualitätsziele“

| Arbeitspakete | 2018 | | | | 2019 | | | | | | | | | | | |
|---------------|------|----|------|----|------|---|---|------|---|---|-------|---|---|------|----|----|
| | bis | | Q IV | | Q I | | | Q II | | | Q III | | | Q IV | | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

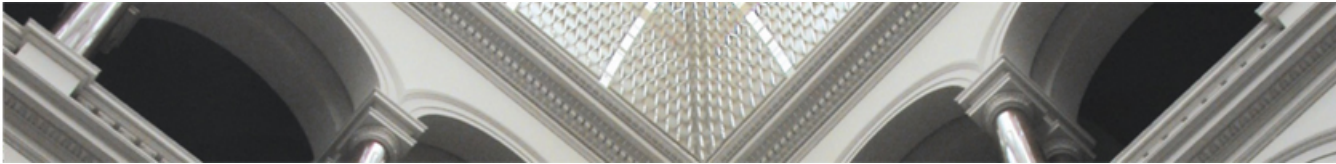
| Qualitätsverständnis: Leitbild, Zielsystem, Ordnungen | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Zukunftskonzept 2018-25 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beschlussfassung Zukunftskonzept | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entwurf Leitbild Lehre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beschlussfassung Leitbild | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operationalisierung Leitbild Lehre (Ziethen 2018) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zielsystem weiterentwickeln (u.a. Internationalisierung, Gleichstellung, Zielkorridore) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reaudit Internationalisierung | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AllgStuPO aktualisieren | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beschlussfassung AllgStuPo* | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Die Zeitplanung der Beschlussfassungen beinhaltet den TU internen Gremienweg. Zeiträume für notwendige Bestätigungen seitens der Senatskanzlei sind im vorliegenden Plan nicht berücksichtigt.



Arbeitsplanung zur Weiterentwicklung des hochschulinternen Steuerungssystems

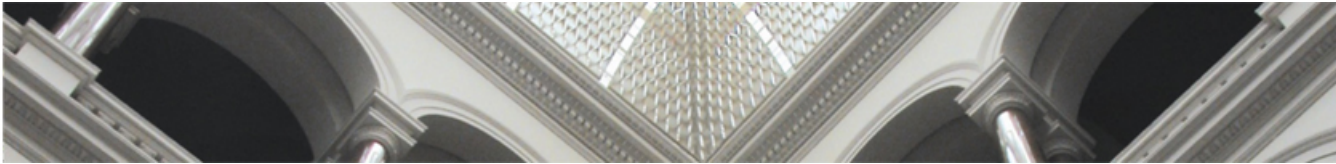
| Arbeitspakete | 2018 | | | | 2019 | | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|----|----|------|---|---|------|---|---|-------|---|---|------|----|----|--|
| | bis | Q IV | | | Q I | | | Q II | | | Q III | | | Q IV | | | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Entwurf QM-Ordnung (QMO) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beschlussfassung QM Ordnung | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revision "Studiengangsreview durchführen" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revision erarbeiten | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Freigabeprozess | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revision "Studiengang einführen" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revision erarbeiten | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Freigabeprozess | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Arbeitsplanung zur Weiterentwicklung des hochschulinternen QMS

| | 2018 | | | | 2019 | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|----|----|------|---|---|------|---|---|-------|---|---|------|----|----|
| | bis | Q IV | | | Q I | | | Q II | | | Q III | | | Q IV | | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Arbeitspakete | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tenure-Track-Ordnung finalisieren* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QMH | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diversitätsstrategie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| neue Prozessbeschreibung "Studiengang einstellen" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PB-Entwurf erarbeiten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Freigabeprozess | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revision "Lehrkonferenz durchführen" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revision erarbeiten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Freigabeprozess | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revision "Qualitätsdialog durchführen" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PB-Entwurf erarbeiten | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Freigabeprozess | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Die Zeitplanung der Beschlussfassungen beinhaltet den TU internen Gremienweg. Zeiträume für notwendige Bestätigungen seitens der Senatskanzlei sind im vorliegenden Plan nicht berücksichtigt.

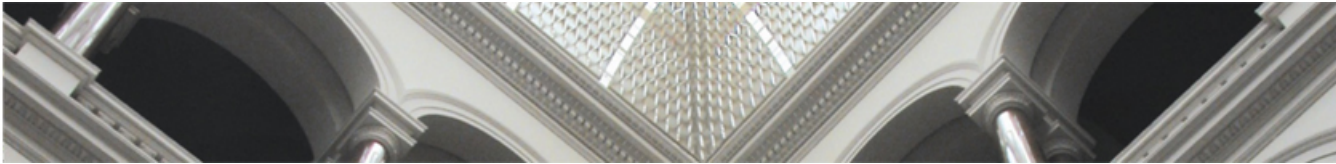


Prozessrevisionen (Mängel/Empfehlungen aus Gutachten + TU-interne Weiterentwicklungen)

| Prozess | Inhaltliche Empfehlungen der Gutachter/-innen; <i>interne Weiterentwicklungen</i> | Status |
|---|--|------------|
| „Prozessbeschreibung lenken“ | <ul style="list-style-type: none"> Ergänzung: Umlaufverfahren für Lenkungsausschuss | vor LA QMS |
| „Änderungsdienst studiengangbezogener Vorgaben durchführen“ | <ul style="list-style-type: none"> Aufnahme der „Standards für die Lehrerbildung: Bildungswissenschaften“ (KMK, 12.06.2014) | vor LA QMS |
| „Lehrkonferenz durchführen“ | <ul style="list-style-type: none"> Aufnahme von Maßnahmen zur Überarbeitung und Weiterentwicklung der Studiengänge | vor LA QMS |
| „Qualitätsdialog durchführen“ | <ul style="list-style-type: none"> Nachverfolgung von Qualitätsvereinbarung/-en (Schließung des Regelkreises) deutlicher festschreiben | vor LA QMS |
| „Studiengang einführen“ | <ul style="list-style-type: none"> explizite Einbindung externer Expertise (über abstrakte „Marktanalyse“ hinausgehend) Checkliste der LSK/SC3/IB Klärung bezüglich Berufsbezeichnung „Ingenieur“ | vor LA QMS |



| Prozess | Inhaltliche Empfehlungen der Gutachter/-innen; <i>interne Weiterentwicklungen</i> | Status |
|--|---|---|
| „Studiengang aufheben“ (Prozessaufnahme) | „[...]ist eine entsprechende Prozessbeschreibung sinnvoll, wenn sie klarstellt, welche Akteure und Gremien in einem solchen Aufhebungsprozess mitwirken und zum anderen, inwiefern Ergebnisse der Qualitätssicherung (Ergebnisse von Lehrkonferenzen, Qualitätsdialogen, Studiengangsreviews, Monitoringdaten etc.) in diesem Prozess berücksichtigt werden. Ebenso sollte geregelt werden, inwiefern negative oder kritische Qualitätsbewertungen von Studiengängen in der Konsequenz einen Aufhebungsprozess zumindest anstoßen können – immer unter Berücksichtigung der letztlichen Entscheidungshoheit des Akademischen Senats und der Berliner Senatsverwaltung.“ (Bewertungsbericht zur Systemakkreditierung der TU Berlin, ZEvA, 05.06.2018) | vor LA QMS |
| „Studiengangsreview durchführen“ (Revision) | <ul style="list-style-type: none"> • Fachexpertise bei Clusterung sicherstellen • explizite Verankerung der Beteiligung der Senatsverwaltung bei Lehramtsstudiengängen • Einbindung externer Studierender (Musterrechtsverordnung) • <i>interne Weiterentwicklungen</i> | im AK QM am 09.05.19 (Änderungssynapse) |



Ausblick

Inhaltliche Arbeitspakete mit direktem LSK-Bezug

- **Qualitätsziele:**
 - Weiterentwicklung Zielsystem (Messbarkeit, Vereinbarung von Zielkorridoren)
- **TU-interne Verbindlichkeit:**
 - Revision AllgStuPO
 - Revision Evaluationsordnung -> Überführung des Paragraphen zur Lehrveranstaltungsevaluation in die QMO
 - Einführung Qualitätsmanagementordnung (QMO)
 - Einführung Qualitätsmanagementhandbuch
 - Einsetzung der internen Revisionskommission
- **Wiederaufnahmeantrag stellen (ab dem WiSe 19/20)**