

## HANDREICHUNG FÜR DIE ORGANISATION DER BEGEHUNG

Sehr geehrte/-r Studiengangsbeauftragte/-r,

im ersten Schritt wurden Daten und Informationen zu Ihrem Studiengang, die in Form des datenbasierten Studiengangsberichts und des darauf rekurrierenden Selbstberichts vorliegen, gesammelt und ausgewertet. Daraus resultierte neben der ersten Bewertung Ihres Studiengangs durch jede/-n Gutachter/-in der auf Grundlage des Formulars F05 entwickelte Erhebungsplan. Die hierdurch systematisch dokumentierten Informationslücken und Auffälligkeiten in der Datenlage Ihres Studiengangs werden nun mittels der Begehung geschlossen. Die noch zu erhebenden Daten werden i. d. R. mittels des Führens von Interviews erhoben. Danach wird Ihr Studiengang auf Grundlage der nun vollständigen Informationslage nochmals einzeln von jedem/-r Gutachter/-in bewertet, danach erfolgt der Austausch der Einzelbewertungen mit dem Ziel, eine gemeinschaftliche Bewertung (Gutachten) zu erarbeiten. Auf Basis des Gutachtens erfolgt die Akkreditierungsentscheidung für Ihren Studiengang. Prinzipiell gilt, dass weder Sie in Ihrer Rolle als Studiengangsbeauftragte/-r noch der/die verfahrensbegleitende Mitarbeiter/-in des Strategischen Controllings (MA SC) bewertungsbefugt sind.

Untenstehend finden Sie eine Aufzählung der Eckpunkte, deren Beachtung für die erfolgreiche Durchführung einer Begehung unerlässlich ist. Generell bleibt festzuhalten, dass der zeitliche Umfang (ein oder zwei Tage) immer vom jeweils begutachteten Studiengang abhängt und somit die Organisation der Begehung immer in enger Absprache mit Ihnen stattfindet.

### **Agenda der Begehung**

**OPTIONAL:** Begrüßung durch den/die Vizepräsidenten/-in für Studium und Lehre

1.	Vorstellungsrunde inklusive Präsentation des Erhebungsplans und Erläuterungen zum Bewertungsprozedere ( <i>Studiengangsbeauftragte/-r, Reviewteamsprecher/-in, ggf. Studiendekan/-in</i> )	30-45 Min.
2.	Gruppeninterviews mit Studenten/-innen, Wissenschaftlichen und Sonstigen Mitarbeiter/-innen sowie Hochschullehrern/-innen	bis max. 3 1/2 Std.
3.	Gespräch mit dem/-r Studiengangsbeauftragten	30-45 Min.
4.	<b>OPTIONAL:</b> Besichtigung von Arbeits- und Lernräumen	0-30 Min.
<b>MITTAGSPAUSE (30 Min.), weitere Pausen nach Bedarf</b>		
5.	Durchführung der Einzelbewertungen durch die Reviewteammitglieder	30 Min.
6.	Aufbereitung des vorläufigen Bewertungsbogens zur Vorbereitung der Konsensfindung	30 Min.
7.	Konsensmeeting	30-60 Min.
8.	Feedbackrunde zur Durchführung des Verfahrens und zu den Bewertungsergebnissen ( <i>Studiengangsbeauftragte/-r, ggf. Studiendekan/-in</i> )	30 Min.

**IMMER BETEILIGT:** Reviewteammitglieder, verfahrensbegleitende/-r Mitarbeiter/in des Strategischen Controllings

**erprobte und bewährte Reihenfolge der Interviewpartner/-innen**

1.	Studenten/-innen	Gruppengröße 4-5; Dauer 1 Std.; Pause zwischen den Gruppen 15 Min.
2.	Wissenschaftliche und ggf. Sonstige Mitarbeiter/-innen	
3.	Hochschullehrer/-innen	