

Vertrag

Technische Universität Berlin
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin

für [redacted]

und

der/die externe Gutachter/-in

[redacted]

DER PRÄSIDENT

- TU Berlin -

- Strategisches Controlling -

- Gast -

schließen folgenden Vertrag:

Der/die von dem/-r Studiengangsbeauftragten eingeladenen externe Gutachter/-in wird im Vorfeld ⁽¹⁾ bzw. am _____ in der Zeit von _____ bis _____ im Rahmen seines/ihrer Aufenthalts ⁽²⁾ sowie im Nachgang ⁽³⁾ folgende Aufgaben wahrnehmen:

s. Anlage Punkte ^(1/2/3)

Dem/der externen Gutachter/-in wird für seinen/ihren Aufwand seitens der TU Berlin eine Entschädigung in Höhe von maximal 300 € zuzüglich Reisekosten gewährt:

Pauschal _____ Euro.

- Der Betrag wird dem/-r externen Gutachter/in auf ein von ihm/ihr zu benennendes Bankkonto nach Rechnungsstellung überwiesen.
- Der Gast versichert, dass er für diese Reise von keiner anderen Stelle Zuschüsse erhält.
- Er haftet gegenüber der TU Berlin für von ihm vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden.
- Für gesundheitliche oder sonstige körperliche Schäden, die dem Gast im Rahmen seiner Tätigkeit an der TU Berlin ohne eigenes Verschulden entstehen, tritt die TU Berlin ein.
- Aus diesem Vertrag begründet sich kein Dienst- oder Arbeitsverhältnis oder sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis zur TU Berlin. Dementsprechend werden von der Vergütung weder Lohnsteuer noch Sozialversicherungsbeiträge einbehalten und abgeführt. Der Gast verpflichtet sich, für eine evtl. Steueranmeldung seiner Einnahmen bzw. sonstige Abgaben oder Beiträge in seinem Land selbst aufzukommen.

....., den [redacted]

Berlin, den
Technische Universität Berlin
Im Auftrag

Externe/-r Gutachter/-in

Strategisches Controlling

Anlage

Zweck:

Das Studiengangsreview an der TU Berlin ist das Verfahren der internen Akkreditierung ihrer Studiengänge. Es ist für jeden Studiengang alle 6 Jahre durchzuführen.

Das Studiengangsreview ist neben der Lehrkonferenz auf der Ebene des Studiengangs das zentrale Instrument, das flächendeckend und auf verbindlichen Standards basierend die Erfüllung der Qualitätsziele auf Studiengangsebene

- Qualifikationsziele,
- planerische Durchführbarkeit,
- Lehrgüte/-durchführung,
- Arbeitsmarktrelevanz (Employability),
- Beratung und Betreuung,
- Studien- und Prüfungserfolg,
- Qualitätsentwicklung

gewährleistet. Darüber hinaus stellt dieses Instrument unter Einbeziehung externer Expertise eine umfassende und tiefgehende Betrachtung vor allem auch im Hinblick auf die planerischen Komponenten, u.a. die Einhaltung der KMK-Vorgaben, eines Studiengangs dar.

Aufgabenbeschreibung:

Der/die von dem/-r Studiengangsbeauftragten eingeladene externe Gutachter/-in wird im Rahmen seiner bestellten Tätigkeit folgende Aufgaben wahrnehmen:

- Lesen der verfahrens- und studiengangsbezogenen Unterlagen¹,
- Bewertung des Studiengangs (Abgabe der Einzelbewertung)^{1,2},
- Teilnahme an der Begehung²,
- Teilnahme am Konsensmeeting² (Herstellen einer Gesamtbewertung),
- Mitwirkung an der Gutachtenabstimmung³

Zusätzlich im Fall der Tätigkeit als Reviewteamsprecher/-in:

- Zusammenführen der Einzelbewertungen der Reviewteammitglieder²,
- Überführen der Erhebungsergebnisse in den Bewertungsbogen²,
- Moderation des Konsensmeetings²,
- Abstimmung des Gutachtens im Reviewteam³,
- Teilnahme an der Sitzung der internen Akkreditierungskommission, um für Rückfragen der Mitglieder zur Bewertung des Studiengangs als Experte/-in zur Verfügung zu stehen³.