

Prozessschritt 1: Absolventen/-innen anschreiben

Inhalt: Absolventen/-innen zur Teilnahme an der Befragung einladen

Ergebnis: Absolventen/-innen haben Zugangs-PIN

Prozessschritt 2: Rücklauf erfassen und verbessern

Inhalt: im Befragungszeitraum (bis 15. Februar) nehmen Absolventen online an Befragung teil, parallel werden weitere Anschreiben versendet und Adressen aktualisiert

Ergebnis: Befragungsdaten

Prozessschritt 3: Daten plausibilisieren und (Standard-)Auswertungen durchführen

Inhalt: nach Befragungszeitraum Daten plausibilisieren und Tabellenbände (INCHER-Kassel) festlegen

Ergebnis: Tabellenbände und plausibilisierte Befragungsdaten