

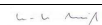


TUB Lehre & Studium 0	QMS der TU Berlin Zuweisungsantrag erstellen	R-02-01-01-S Seite: 1 von 6 Rev.: 01.00 Gültig ab: 03.02.2015
---	--	---

Inhalt:

1. Zweck des Prozesses
2. Geltungsbereich
3. Prozessverantwortliche
4. Lieferanten des Prozesses
5. Kunden des Prozesses
6. Prozesskennzahlen
7. Allgemeine Regelungen zum Prozess
8. Begriffe und Abkürzungen
9. Vorschriften, Normen und Richtlinien
10. Anlagen
11. Prozessübersicht

	Erstellt:	Geprüft:	Freigegeben:
OE	Referat Berufungen	Strategisches Controlling	VP SL
Name	Wagner, Heidrun	Wille, Benjamin	Prof. Heiß, Hans-Ulrich
Datum	15.09.2014	11.12.2014	02.02.2015
Unterschrift			

TUB Lehre & Studium 0	QMS der TU Berlin Zuweisungsantrag erstellen	R-02-01-01-S Seite: 2 von 6 Rev.: 01.00 Gültig ab: 03.02.2015
---	--	---

1. Zweck des Prozesses

In diesem Prozess wird der Zuweisungsantrag in der Fakultät erstellt, geprüft, beschlossen und zur Bearbeitung an die ZUV weiter geleitet.

2. Geltungsbereich

Der Prozess besitzt im gesamten Qualitätsmanagementsystem für Lehre und Studium Gültigkeit.

3. Prozessverantwortliche

Prozessverantwortliche/-r für die Durchsetzung des Prozesses ist die/ der zuständige/-n Fakultätsverwaltungsleiter/-in im Auftrage des/der jeweilige/-n Dekan/-in.

Prozessbeauftragte/-r für diesen Prozess ist der/ die zuständige strategische Controller /-in für Struktur und Entwicklungsplanung SC 2.

4. Liefernde des Prozesses

Als Liefernde des Prozesses hat der/die jeweilige Dekan/-in, vertreten durch den/die zuständige/-n Fakultätsverwaltungsleiter/-in Kenntnis über die Notwendigkeit der Besetzung einer Kandidaten-Stelle und vergibt den Auftrag einen Zuweisungsantrag zu erstellen.

5. Nutzende des Prozesses

Der beschlossene Zuweisungsantrag wird am Ende dieses Prozesses an die Mitarbeiter/-innen III PW gesendet.

6. Prozesskennzahlen

nicht belegt

7. Allgemeine Regelungen zum Prozess

Die allgemeinen Regelungen zum Berufungsprozess fasst die Anlage R-02-01-00-S-A01-„Leitfaden zur Durchführung von Berufungsverfahren“ zusammen. Dieser beinhaltet auch für diesen Teilprozess relevante Hinweise (insbesondere im Anhang 2: „Handreichung zur Erstellung von Zuweisungsanträgen“).

8. Begriffe und Abkürzungen

BerlHG - Berliner Hochschulgesetz

FFR - Frauenförderrichtlinie

FGr - Fachgruppe

FK - Fakultät

FKR - Fakultätsrat

FSC - Fakultäts-Service-Center

FVL – Fakultätsverwaltungsleitung

TUB Lehre & Studium 0	QMS der TU Berlin Zuweisungsantrag erstellen	R-02-01-01-S Seite: 3 von 6 Rev.: 01.00 Gültig ab: 03.02.2015
---	--	---

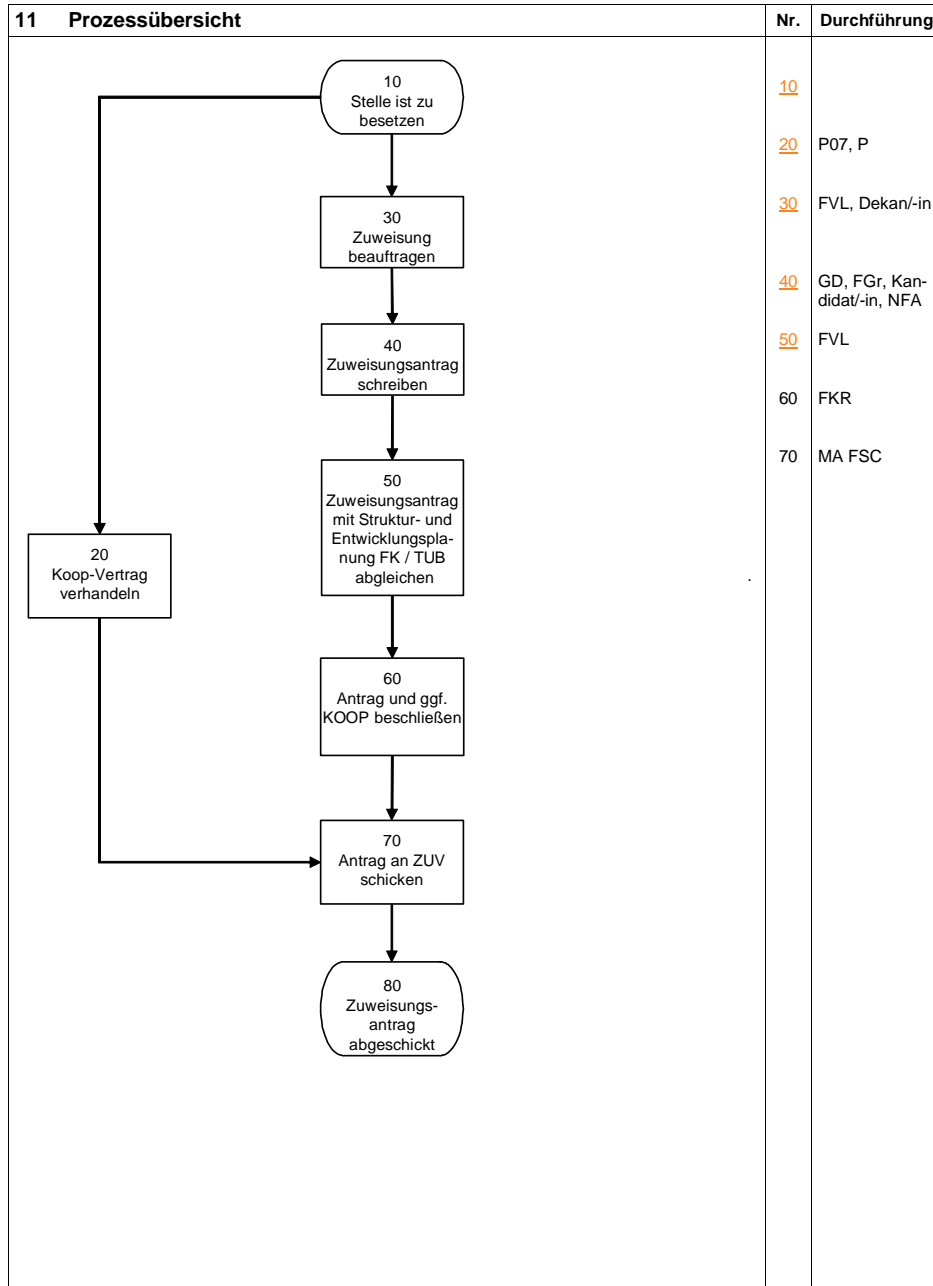
GD – Geschäftsführender Direktor
 III PW - Abteilung III – Referat Personalwirtschaft
 KOOP – Kooperationsvertrag
 LHO - Landeshaushaltsordnung
 NFA - Nebenberufliche Frauenbeauftragte
 P - Präsident/-in
 P07 – Stabsstelle Institutionelle Kooperationen
 SC 2 - Strategisches Controlling 2 (Struktur- und Entwicklungsplanung)
 SK - Strukturkommission
 S/E-Planung - Struktur- und Entwicklungsplanung
 TUB - Technische Universität Berlin
 ZUV - Zentrale Universitätsverwaltung

9. Vorschriften, Normen und Richtlinien

Berliner Hochschulgesetz (BerlHG)
 Frauenförderrichtlinie (FFR)
 Grundordnung TU
 Landeshaushaltsordnung (LHO) § 17 und § 49
 Strukturentwicklungsplan
 Zukunftskonzept der TU Berlin für die Jahre 2013 - 2020

10. Anlagen

TUB Lehre & Studium 0	QMS der TU Berlin Zuweisungsantrag erstellen	R-02-01-01-S Seite: 4 von 6 Rev.: 01.00 Gültig ab: 03.02.2015
---	--	---



Nr.	Vorgaben/ Eingaben	Verfahren	Ergebnisse	Durchführung (Mitwirkung)
<u>10</u>		Strukturplan, Kooperation oder Sondertatbestände sehen die Besetzung einer Stelle vor.		
<u>20</u>	zu besetzende Stelle	Nur bei gemeinsamen Berufungen: die Vertragsmodalitäten zwischen der TUB und dem/ der jeweiligen Kooperationspartner/-in werden verhandelt.	Abgestimmter Vertragsentwurf	P, P07
<u>30</u>	zu besetzende Stelle	1,5 bis 2 Jahre vor Ausscheiden des/der bisherigen Stelleninhabers/-in und bei außerplanmäßigem Freiwerden der Stelle erfolgt die Aufforderung an das Institut oder die Fachgruppe.	Aufforderung zur Vorbereitung des Zuweisungsantrages	FVL bzw. Dekan/-in
<u>40</u>	Aufforderung zur Vorbereitung des Zuweisungsantrages	Die inhaltlichen Schwerpunkte der Stelle werden unter Berücksichtigung der Entwicklungsplanung, der Frauenförderpläne und der aktuellen Handreichung definiert. Die Beratung der NFA ist einzuholen. Im Antrag sollte das weibliche Bewerbungsspektrum abbilden. Bei gemeinsamen Berufungen erfolgt eine Abstimmung mit dem/ der jeweiligen Kooperationspartner/-in. Hierbei ist zu beachten, dass der Ausschreibungstext aufgrund der Vertragskonstellationen bei vielen Kooperationen erst von der BK verabschiedet werden kann.	vorbereiteter Zuweisungsantrag	GD, Fachgruppe oder einzelner/-e Kandidat/-in, NFA
<u>50</u>	vorbereiteter, auf geeignete Kandidaten/-innen geprüfter Zuweisungsantrag	Es wird abgeglichen, ob die wieder zu besetzende Stelle in ihrer Ausrichtung der Entwicklungsplanung der TUB/FK nicht widerspricht.	Zuweisungsantrag	Dekan/-in
<u>60</u>	Zuweisungsantrag; schlussverhandelter Kooperationsvertragsentwurf	Der Beschluss über den Zuweisungsantrag und ggf. über den Kooperationsvertrag wird gefasst.	beschlossener Antrag	FKR
<u>70</u>	beschlossener Antrag	Zuweisungsantrag wird zur weiteren Bearbeitung an die III PW und SC2 geschickt.	Antrag an ZUV abgeschickt	MA FSC