
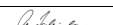



TUB Lehre & Studium 0	QMS der TU Berlin Studierendenbefragung durchführen	V-06-00-00-S Seite: 1 von 7 Rev.: 01.00 Gültig ab: 05.03.2016
---	---	---

Inhalt:

1. Zweck des Prozesses
2. Geltungsbereich
3. Prozessverantwortliche
4. Liefernde des Prozesses
5. Nutzende des Prozesses
6. Prozesskennzahlen
7. Allgemeine Regelungen zum Prozess
8. Begriffe und Abkürzungen
9. Vorschriften, Normen und Richtlinien
10. Anlagen
11. Prozessübersicht

	Erstellt:	Geprüft:	Freigegeben:
OE	Strategisches Controlling	Strategisches Controlling	VP SL
Name	Kubath, Sascha	Zscheschang, Anja	Prof. Heiß, Hans-Ulrich
Datum	02.09.2015	10.12.2015	04.03.2016
Unterschrift			

TUB Lehre & Studium 0	QMS der TU Berlin Studierendenbefragung durchführen	V-06-00-00-S Seite: 2 von 7 Rev.: 01.00 Gültig ab: 05.03.2016
---	---	---

1. Zweck des Prozesses

Der Prozess regelt die Durchführung der Befragung von Studierenden an der TU Berlin mittels des Instruments „TUB Sonar“. Die Ergebnisse sind Eingaben der internen Qualitätssicherung der Studiengänge im Rahmen der Prozesse „Lehrkonferenz durchführen“ und „Studiengangreview durchführen“. Aggregierte Ergebnisse der Studierendenbefragung dienen u. a. als Entscheidungsgrundlage zur Steuerung der Qualität im Rahmen des Prozesses „Qualitätsdialog durchführen“. Darüber hinaus erfolgen anlassbezogen Sonderauswertungen auf Basis der erhobenen Daten. Zur Befragung werden alle Studierenden der TU Berlin angeschrieben.

2. Geltungsbereich

Der Prozess besitzt im gesamten Qualitätsmanagementsystem für Studium und Lehre Gültigkeit.

3. Prozessverantwortliche

Für die Durchsetzung des Prozesses ist SC 3 zuständig. Prozessbeauftragt ist ein/-e dafür benannte/-r MA des Strategischen Controllings. Diese/-r ist für die Umsetzung und Gestaltung des angepassten Prozesses verantwortlich.

4. Liefernde des Prozesses

Über den/die zuständige/-n MA PDM wird die Adressmittlung aller Studierenden durchgeführt. VP SL liefert das Anschreiben zur Befragung. Die Ergebnisse der vorangegangenen Befragung und die Erfahrungen der weiteren datennutzenden Qualitätssicherungsverfahren sind im Vorfeld der Befragung ggf. Grundlage einer Weiterentwicklung des Fragebogens.

5. Nutzende des Prozesses

Der/die SGB erhält standardisierte Befragungsergebnisse als Grundlage der Qualitätssicherungsverfahren „Lehrkonferenz durchführen“ und „Studiengangsreview durchführen“. VP SL nutzt aggregierte Ergebnisse im Rahmen des Qualitätssicherungsverfahrens „Qualitätsdialog durchführen“. Des Weiteren erhalten die Referenten/-innen für Studium und Lehre eine allgemeine Auswertung sowie das Familienbüro die Ergebnisse seines Befragungsteils. Neben den bereits Genannten stehen auch den Studierenden über eine Website (Direktzugang: 138442) in dem der Befragung folgenden Wintersemester (ab Oktober) die jeweils aktuellen Ergebnisse zur Verfügung.

6. Prozesskennzahlen

Die Rücklaufquote der Befragung bestimmt wesentlich die Aussagekraft der Ergebnisse und ist somit auch ein entscheidendes Kriterium zur Beurteilung des Prozesses. Eine Rücklaufquote von mindestens 10 % wird angestrebt.

7. Allgemeine Regelungen zum Prozess

Die Befragung wird im Namen des/-r VP SL online mit dem eigens dafür entwickelten Fragebogen „TUB Sonar“ durchgeführt. Er setzt sich aus einem Standardteil zu Studium und Lehre (Lehrblock: Fragen zu Studienorganisation, Kompetenzerwerb, Zufriedenheit und Motivation – liegt zusätzlich in englischer Sprache vor) und Familienfreundlichkeit sowie optionalen Blöcken wie z. B. Fragen zur IT-Ausstattung der Universität und verwendeten neuen Lehr- und Lernformen zusammen. Ggf. ergänzt das SC abzufragende Aspekte im Hinblick auf die Wahrnehmung seiner Steuerungsaufgaben in Studium und Lehre.

TUB	QMS der TU Berlin	V-06-00-00-S
Lehre & Studium	Studierendenbefragung durchführen	Seite: 3 von 7 Rev.: 01.00 Gültig ab: 05.03.2016
0		

Die Befragung findet im Zwei-Jahres-Turnus vorzugsweise im Wintersemester statt. Der Erhebungszeitraum erstreckt sich von Dezember bis zum Februar des Folgejahres.

Befragungsorganisation

Im Vorfeld der Befragung wählt der/die zuständige MA SC in Abstimmung mit VP SL, SC und LSK Themen aus, um den optionalen Fragebogenteil zusammenzustellen zu können. Außerdem stimmt er/sie den Entwurf zum Anschreiben für die Befragung mit VP SL ab. Für die Bereitstellung der Ausfüllhilfe zur Abfrage des Studiengangs überprüft der zuständige MA SC die Aktualität des Studienangebots. Des Weiteren stimmt er/sie sich hinsichtlich organisatorischer/technischer Belange (z. B. Zielgruppe, Zeitrahmen, Adressmittlung) mit dem/-r MA PDM ab und informiert K3-DS, Gremien und Fakultäten sowie den/die zuständige/-n MA der Hochschulzeitung der TU Berlin, TU intern, über die geplante Befragung. Kapazitätsabhängig werden zusätzlich PR-Maßnahmen in Form von Plakaten, Flyern und einer eigenen Homepage geschaltet.

Fragebogen

Zur inhaltlichen Ausgestaltung der optionalen Blöcke führt der/die zuständige MA SC unter Einbeziehung bereits getätigter Anmerkungen seitens VP SL, SC und LSK Interviews mit den Fachexperten (Multiplikatoren/-innen) und überführt den Inhalt anschließend in das Fragebogenformat. Dieser daraus resultierende Fragebogenentwurf wird nochmals mit den Interviewpartnern/-innen, meistens telefonisch oder per E-Mail, abgestimmt. Daneben wird der Standardteil des Fragebogens auf Vollständigkeit und Korrektheit überprüft. Nun liegt der Fragebogen vor.

Vortest

Der/die zuständige MA SC testet den Fragebogen hinsichtlich seiner inhaltlichen Verständlichkeit an einer der Befragungszielgruppe ähnlichen Stichprobe: die Studierendenvertreter/-innen der LSK und studentischen Mitarbeitern/-innen. Ein Logiktest hinsichtlich der Funktionalität eingesetzter Filterfragen wird durch die MA SC vorgenommen.

Ergebnispräsentation

Der/die zuständige MA SC bereitet skalenbezogene Power-Point-Ergebnispräsentationen für die Multiplikatoren vor und versendet sie. Es folgt eine Aufbereitung der Gesamtergebnisse in Form einer Power-Point-Präsentation zur Vorstellung bei VP SL, in der LSK und weiteren Gremien, z. B. im AS und dem AK QM. Anlassbezogene Sonderauswertungen vervollständigen die Kommunikation der Ergebnisse.

8. Begriffe und Abkürzungen

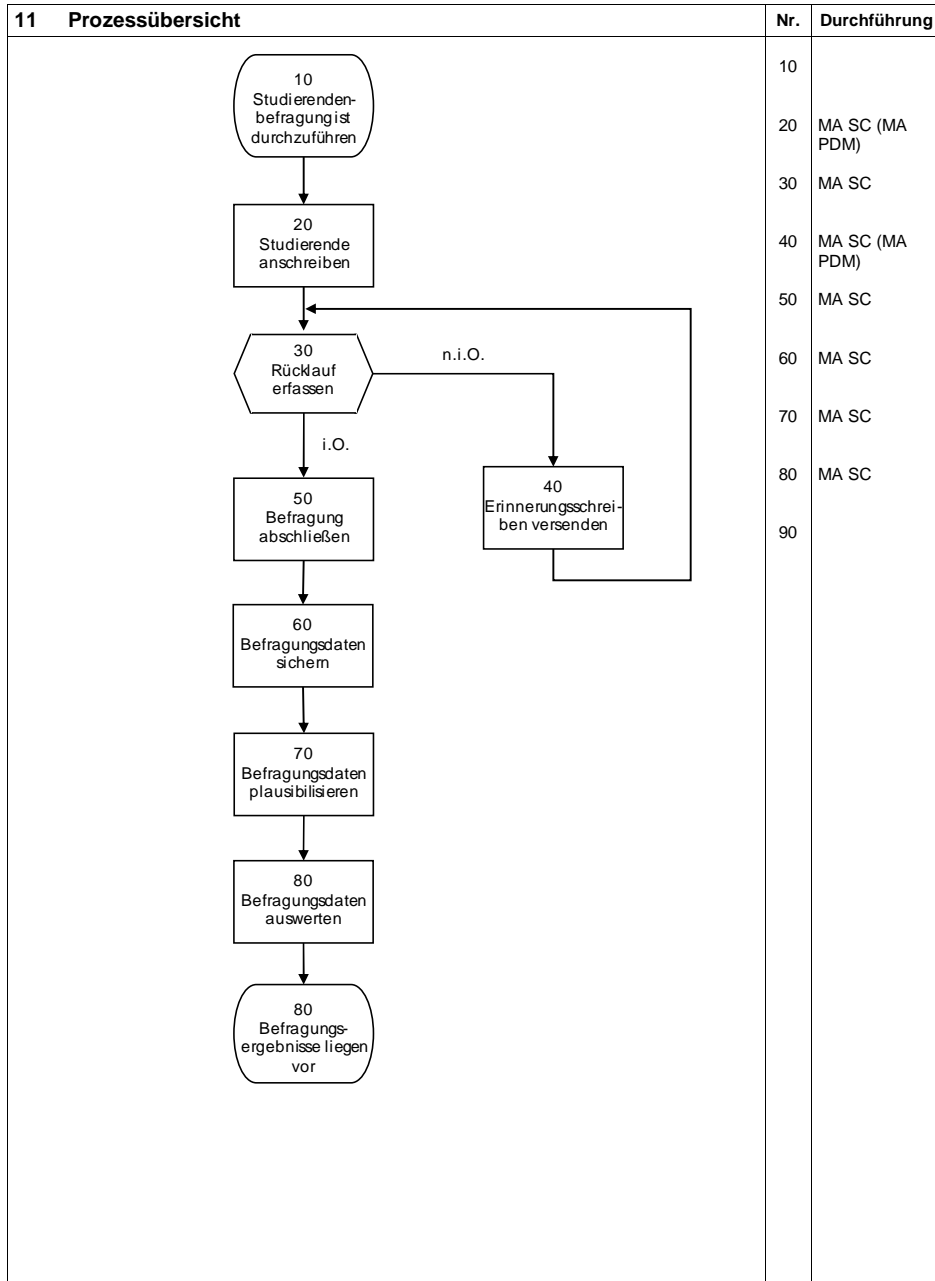
AK QM – Arbeitskreis QM
AS – Akademischer Senat
K3-DS – Datenschutzbeauftragte/-r der TU Berlin
LSK – Kommission für Lehre und Studium
MA – Mitarbeiter/-in
PDM – Projekt- und Datenmanagement
Ref S&L – Referent/-in für Studium und Lehre
SC – Strategisches Controlling
SGB – Studiengangsbeauftragte/-r
VP SL – Vizepräsident/-in für Studium und Lehre
ZFA – Zentrale Frauenbeauftragte

TUB	QMS der TU Berlin	V-06-00-00-S
Lehre & Studium	Studierendenbefragung durchführen	Seite: 4 von 7 Rev.: 01.00 Gültig ab: 05.03.2016
0		

9. Vorschriften, Normen und Richtlinien

Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG)
Ordnung zur Evaluation an der Technischen Universität Berlin

10. Anlagen



Nr.	Vorgaben/ Eingaben	Verfahren	Ergebnisse	Durchführung (Mitwirkung)
10		Die Befragung der Studierenden beginnt Anfang Dezember.		
20	aktualisierte E-Mail-Adressen	Auf Grundlage der aktualisierten E-Mail-Adressen werden die Studierenden mittels V-06-00-00-S-F01 – Anschreiben angeschrieben und eingeladen, an der Befragung teilzunehmen.	Anschreiben	MA SC (MA PDM)
30		Der Rücklauf wird regelmäßig kontrolliert.		MA SC
40		In Abhängigkeit des Rücklaufs werden bis zu zwei Erinnerungsschreiben (Reminder) an die Studierenden versendet.		MA SC (MA PDM)
50		Die Befragungsphase endet im Februar. Die Einstiegseite der Befragung wird angepasst.	endgültiger Rücklauf (unbereinigt)	MA SC
60	endgültiger Rücklauf (unbereinigt)	Der finale Datensatz wird gesichert. Die SPSS-Syntax wird geschrieben bzw. angepasst, um die Studiengänge den jeweiligen Fakultäten und Fächergruppen zuzuordnen zu können.	endgültiger Rücklauf (unbereinigt)	MA SC
70	endgültiger Rücklauf (unbereinigt)	Die erhobenen Daten werden plausibilisiert.	endgültiger Rücklauf	MA SC
80	endgültiger Rücklauf	Die erhobenen Daten werden ausgewertet und Kernergebnisse anhand von Diagrammen dargestellt. Für den Gesamtbericht werden Vorlagen (Snippets) erstellt.	Bericht /Präsentationen	MA SC
90		Die Ergebnisse der aktuellen Studierendenbefragung liegen vor.		

TUB Lehre & Studium 0	QMS der TU Berlin Studierendenbefragung durchführen	V-06-00-00-S Seite: 7 von 7 Rev.: 01.00 Gültig ab: 05.03.2016
---	---	---